PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

AGENDAMENTO PARA CONSULTAS MÉDICAS E ESPECIALIDADES

Elaborado por: Enfermeira Epidemiologia e responsável pelo setor

Revisado por: Enfermeira período noturno e enfermeira PSF

Aprovado por: Conselho Municipal de Saúde

Objetivo: Promover a organização e fluxograma encaminhamento de consultas.

Setor: Marcação de Agente executor: Enfermeiros, Técnicos

Consultas / Auxiliares de Enfermagem/ Recepção | Responsável: Enfermeiro

1. CONCEITO

Padronizar rotinas e fluxos para agendamento de consultas nos guichês de atendimento da Unidade de saúde Mirian Miuki Makuta, de Pediatria e de

Especialidades) do município de Nova Santa Bárbara.

2. ORIENTAÇÕES GERAIS

- Realizar o agendamento de consultas e interconsultas, através dos profissionais que atendem nos setores de Ambulatório, padronizando e otimizando o procedimento em questão. Tanto encaminhado pelo profissional e através da necessidade dos munícipes.

3. ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- 1. Recepção
- 2. Receber o paciente com o encaminhamento médico ou conforme a sua necessidade;
- 3. especialidade solicitada ou a justificativa clínica;
- 4. Verificar a disponibilidade de vagas da especialidade solicitada. As vagas são pré-estabelecidas de acordo com a capacidade de atendimento de cada profissional e sua especialidade;
- 5. Realizar o agendamento da consulta, fornecendo o comprovante de marcação da consulta; ou o agendamento e entregue pelos agentes comunitários de saúde em suas residências.
- 6. Orientar o paciente em relação à data, horário e local da realização da consulta.
- 7. Enfermeiro(a)
- 8. Avaliar a prioridade de marcação das consultas, quando solicitado

9. PERIODICIDADE

10. O horário do setor de Marcação de Consultas é de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas;

4. REFERÊNCIAS.

- Manual de Normas e Rotinas do Centro de Reabilitação. Disponível em:

https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hcuftm/documentos/manuais/ma-ur-001-normas-e-condutas-para-o-usuario-do-centro-dereabilitacao-versao-2.pdf Acesso em 16/11/2021.

DATA DA REVISÃO	RESPONSÁVEL PELA REVISÃO