



E 2113/25
Dg 16/06

Funcionário: <u>Priscilla Aparecida de Oliveira</u>	Cargo ou Função: <u>Conselheira Estudante</u>
Órgão: <u>Secretaria de Assistência Estudantil</u>	Solicitação N° _____ Empenho N° _____ Recebido em: _____ / _____ / _____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
11/06/2025	06 :00		12 :00	Acompanhar o mee. monitorar o dia de Simão e filhos na cidade de Coerêlio Neópolis /PR para visita ao pai dos infantes que se encontra em privação de liberdade.	Coerêlio Neópolis		600,00
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
TOTAL							600,00

Christine Ap. Oliveira

Assinatura do Funcionário

Secretário

Assinatura do Tesoureiro

Avenida Walfredo Bittencourt de Moraes n° 222, Fone/Fax: (43) 3266-8100, CNPJ n.º 95.561.080/0001-60
F. e-mail: nmarch@nsh.net.br - Nova Santa Ráthara - Paraná *



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de
Emprego.

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que a Conselheira Tutelar – Cristina Aparecida de Oliveira, realizou viagem agendada de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

* 11/06/2025: Acompanhar a Sra. Monica Aparecida de Lima e filhos para a Cadeia Pública de Cornélio Procópio/PR para visita ao pai dos infantes que se encontra recluso nesta Unidade Penitenciária.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração