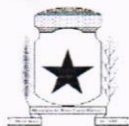




DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

## RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

	<p style="text-align: center;">Assinatura do Funcionário</p> <p style="text-align: right;"><u>J.B.</u> / <u>03</u> / <u>24</u></p>
<p style="text-align: center;">Secretário</p> <p style="text-align: right;"><u>[assinatura]</u>      <u>11</u> / <u>03</u> / <u>24</u></p>	
	<p style="text-align: center;">Assinatura do Tesoureiro</p> <p style="text-align: right;">___ / ___ / ____</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.**  
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

**ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor DALTON VIEIRA, realizou viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

➤ Levar na data **06/03/2024** a Sra. Nair Dias para perícia médica na Agência do INSS, Av Duque de Caxias, 1135 na cidade de Londrina - PR.

Atenciosamente;

**Sylmara Aparecida Bontorim Valério**  
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração