



DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: <u>Waldemar Oliveira</u>	Cargo ou Função: <u>Chefe Divisão de Limpeza</u>
Órgão: <u>Polícia Militar</u>	Solicitação Nº _____ / _____
Unidade: _____	Empenho Nº: _____ / _____
Recebido em: _____	

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

<p><u>Assinatura do Funcionário</u></p> <p><u>11/03/24</u></p>	<p><u>Assinatura do Tesoureiro</u></p> <p><u>11/03/24</u></p>
--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretaria Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor DALTON VIEIRA, realizou viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

➤ Levar na data **06/03/2024** a Sra. Nair Dias para perícia médica na Agência do INSS, Av Duque de Caxias, 1135 na cidade de Londrina - PR.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretaria Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração