



DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Cargo ou Função: chefe do Turno

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
30/09/25	08 : 30	30/09/25	13 : 30	Percípio NSS	Londrina		60,00
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
	:		:				
TOTAL							60,00

<u>Prof. Augusto Humberto Felgini</u>	<u>[Assinatura]</u>	<u> </u>
Assinatura do Funcionário 30 / 09 / 25	Secretário _ / _ / _	Assinatura do Tesoureiro _ / _ / _



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de
Emprego.

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor João Augusto Quadros Pelegrino, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

❖ Data: 30 de setembro de 2025 - Viagem: Levar a Sra. Cleiciane Porfírio dos Santos e acompanhante para realização de perícia médica na Agência da Previdência Social - Rua Visconde de Mauá, 161, Jardim Shangri-Lá, Londrina - PR.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração