

	Procedimento Operacional Padrão (POP) <u>Assistência de Enfermagem</u>	
	Título POP – Distribuição de Vacinas	Próxima revisão: JULHO/2026
Elaborado por: Enfermeira Epidemiologia Responsável pelo setor		Data da Criação: 13/06/2017
Revisado por: Secretária Municipal de Saúde		Data da Revisão: 21/06/2025
Aprovado por: Conselho Municipal de Saúde		Data da Aprovação: 01/09/25
Objetivo: Estabelecer o fluxo e as responsabilidades no processo de distribuição de vacinas, garantindo segurança, qualidade, rastreabilidade e manutenção da cadeia de frio.		
Sector: Imunização		Executante: Equipe de enfermagem
2. Abrangência Aplica-se a todos os profissionais envolvidos no armazenamento, transporte e distribuição de vacinas no âmbito da unidade de saúde/município.		
3. Responsabilidades • Coordenação de Imunização: Planejar, organizar e monitorar a distribuição. • Profissional responsável pelo estoque: Conferir, armazenar e registrar as movimentações. • Equipe de transporte: Garantir as condições adequadas durante o deslocamento. • Unidades receptoras: Conferir, registrar e acondicionar as vacinas recebidas.		
4. Materiais Necessários • Câmaras refrigeradas ou geladeiras exclusivas para imunobiológicos. • Termômetro de máxima e mínima. • Caixa térmica com capacidade adequada. • Gelo reciclável ou placas de gelo. • Termômetro digital para transporte. • Fichas de controle/planilhas de distribuição		
5. Procedimentos		
5.1 Armazenamento inicial • Manter vacinas em câmaras refrigeradas de +2°C a +8°C. • Realizar registros de temperatura 2x ao dia.		
5.2 Preparação para distribuição • Conferir quantitativo, validade e lote antes da separação. • Preparar caixa térmica com gelo reciclável previamente congelado. • Posicionar datalogger ou termômetro digital no interior da caixa. • Acondicionar as vacinas em caixas térmicas, evitando contato direto com gelo.		
5.3 Transporte • Realizar transporte preferencialmente em veículo oficial e identificado. • Garantir que o tempo de transporte não ultrapasse 8 horas sem troca de gelo. • Manter registro de saída (quantidade, lote, data, hora e destino).		
5.4 Recebimento na unidade Conferir quantidades, validade e integridade das vacinas. • Registrar em planilha ou sistema de informação.		

- Acondicionar imediatamente na geladeira exclusiva entre +2°C e +8°C.

6. Registros

- Ficha de controle de distribuição de vacinas.
- Planilha de temperatura do transporte.
- Registro de recebimento e entrada em estoque.

7. Medidas de Segurança

- Nunca congelar vacinas que não sejam indicadas para congelamento.
- Evitar exposição solar direta durante transporte e descarregamento.
- Notificar imediatamente qualquer intercorrência (temperatura inadequada, frascos quebrados ou extravio).

8. Referências

- Manual de Rede de Frio – Ministério da Saúde.
- Normas e Protocolos Municipais/Estaduais de Imunização.