



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

R\$ 415 7/24  
R\$ 13/11

**DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA**

**Funcionário:** Sergio Bittenour **Cargo ou Função:** Motorista

**Órgão:** Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego **Solicitação: N° 409/2024** **Empenho N°:** \_\_\_\_\_

**Unidade:** \_\_\_\_\_ **Recebido em:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM**

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 13/11/2024	13:00	13/11/2024	19:00	Levar o Sr. Silval dos Santos para perícia médica no Shangri-lá, Rua Visconde de Mauá, 161 - Jardim Shangri-lá - Londrina/PR.	Londrina - PR		R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 60,00</b>

Assinatura do Funcionário: \_\_\_\_\_

Assinatura do Secretário: \_\_\_\_\_

Assinatura do Tesoureiro: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.**  
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

**ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

➤ Levar o Sr. Silval dos Santos para perícia médica no Shangri-lá, Rua Visconde de Mauá, 161 – Jardim Shangri-lá – Londrina/PR, na data de 13/11/2024.

Atenciosamente;

**Sylmara Aparecida Bontorim Valério**  
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração