



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

E 29/06/25
17h 06/10x

Funcionário: Sergio Bittencourt

Cargo ou Função: Motorista C

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego

Solicitação: 315/2025

Nº Empenho Nº: _____

Unidade: _____

Recebido em: ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 08/08/2025	07:00	08/08/2025	17:00	Levar a Servidora Vilma Aparecida dos Santos Assistente Administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Contadora Laurita de Souza Campos Almeida para o Evento do TCE-PR.	Cambé - PR		R\$ 60,00
TOTAL						-----	R\$ 60,00

Assinatura do Funcionário

____/____/____

Secretário

____/____/____

Assinatura do Tesoureiro

____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de
Emprego.

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

08/08/2025 - Levar a Servidora Vilma Aparecida dos Santos Assistente Administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Contadora Laurita de Souza Campos Almeida para o Evento do TCE-PR.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração