

PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

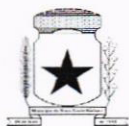
DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: Sergio Bittencourt	Cargo ou Função: Motorista
Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego	Solicitação: Nº 235/2024 Empenho Nº: _____
Unidade: _____	Recebido em: ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 09/07/2024	07:00	09/07/2024	14:00	* Levar a Gestora Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego a Sr. Sylmara Aparecida Bontorim Valério para participar na data de 09/07/2024 do Programa "Inteiras para Liderar" – Evento do SEBRAE, no Loft - Empório Guimarães* - R. Paraíba, 533 - Jardim Higienópolis, Londrina – PR.	Londrina - PR		R\$ 60,00
2.							
TOTAL							R\$ 60,00

 Assinatura do Funcionário ____/____/____	 Secretário ____/____/____	Assinatura do Tesoureiro ____/____/____
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

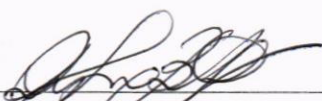
ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

* Levar a Gestora Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego a Sr. Sylmara Aparecida Bontorim Valério para participar na data de 09/07/2024 do Programa "Inteiras para Liderar" – Evento do SEBRAE, no Loft - Empório Guimarães* - R. Paraíba, 533 - Jardim Higienópolis, Londrina – PR, na data de 09/07/2024.

Atenciosamente;



Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração