



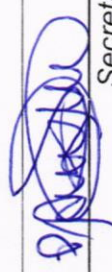
PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: Sergio Bittenour	Cargo ou Função: Motorista
Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego	Solicitação: Nº 378/2024 Empenho Nº: _____
Unidade: _____	Recebido em: ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAJEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 22/10/2024	10:00	23/10/2024	18:30	Levar a Assistente Social do CRAS Ana Paula Valério, a Psicóloga do CRAS Priscylla Miuki Takao para custear despesas com alimentação e estadia referente ao seguinte evento: Evento: "Cultura e Conexão: Uma Celebração 60+" Data: 23/10/2024 Local: Teatro Guairinha - Rua XV de Novembro, 971 - Centro, Curitiba - PR	Curitiba - PR		R\$ 450,00
TOTAL							R\$ 450,00

 Assinatura do Funcionário ____/____/____	 Secretário 24/10/24	Assinatura do Tesoureiro ____/____/____
--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

✓ Levar a Assistente Social do CRAS Ana Paula Valério, a Psicóloga do CRAS Priscylla Miuki Takao para custear despesas com alimentação e estadia referente ao seguinte evento: Evento: "Cultura e Conexão: Uma Celebração 60+"

Data: 23/10/2024

Local: Teatro Guairinha - Rua XV de Novembro, 971 - Centro, Curitiba - PR

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração