



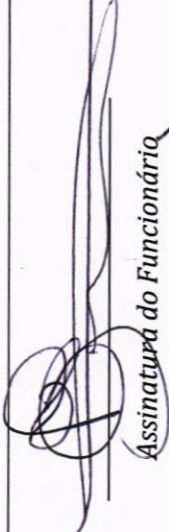

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

E 3444/25  
18 04/09

<b>Funcionário:</b> Zacarias de Abreu Gonçalves	<b>Cargo ou Função:</b>
<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego	<b>Solicitação:</b> 348/2025 <b>Nº Empenho Nº:</b> _____
<b>Unidade:</b> _____	<b>Recebido em:</b> ____/____/____

**RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM**

Data início	Hora início	Data fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 31/08/2025	11:00	31/08/2025	17:00	Levar o Sr. Alex Godoy Fidelis da Silva e a Sra. Neila Marina Elias para realização de perícia médica na Agência do INSS localizada na Rua Visconde de Mauá, 161 - Jardim Shangri-Lá, Londrina - PR.	Londrina - PR		R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 60,00</b>

 Assinatura do Funcionário ____/____/____	 Secretário ____/____/____	Assinatura do Tesoureiro ____/____/____
---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de**  
**Emprego.**

**ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor Zacarias de Abreu Gonçalves, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

▪ Data: 31 de agosto de 2025 - Viagem: Levar o Sr. Alex Godoy Fidelis da Silva e a Sra. Neila Marina Elias para realização de perícia médica na Agência do INSS localizada na Rua Visconde de Mauá, 161 - Jardim Shangri-Lá, Londrina - PR.

Atenciosamente;

**Sylmara Aparecida Bontorim Valério**  
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração