



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

E 910/24
p/ 01/04

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS

<i>Funcionário:</i> Cristiano de Almeida		<i>Cargo ou Função:</i> Secretário de Administração	
<i>Órgão:</i>		<i>Nota de Empenho N°/2024</i> <i>Solicitação N°</i>	
<i>Dotação Orçamentária:</i> <i>Especificação:</i> _____			
<i>TOTAL DO RESSARCIMENTO:</i>			

RESUMO DAS DESPESAS

DATA	DIÁRIA	TRANSPORTE	OUTROS	TOTAL
21/03/2024	60,00	Viário		60,00
TOTAL				
TOTAL DA RESTITUIÇÃO OU REEMBOLSO (se houver)				60,00

<i>Nome:</i>  _____ <i>Assinatura do Funcionário</i> _ / _ / _	<i>Nome:</i>  _____ <i>Secretário</i>	<i>Nome:</i> _____ <i>Assinatura do Tesoureiro</i>
---	---	--

DATA	HISTÓRICO DO ITINERÁRIO
08/03/2024	ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO CRISTIANO DE ALMEIDA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA LEVAR O SR. EDSON GÔES DE SOUZA SOUZA PARA REALIZAR PERÍCIA MÉDICA JUNTO A AGÊNCIA MINISTÉRIO DA (INSS), NO DIA 21 DE MARÇO DE 2024
	Objetivo – Conforme Empenho
	Levar: Sr. Edson Goes de Souza –Agência do INSS do Bairro Shangrilá– pericia



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o Sr. Cristiano Almeida, lotado na Secretaria Municipal de Administração, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

✓ Levar o senhor João Maria de Souza e a senhora Irma de Souza Rodrigues para perícia médica na agência Shangrilá em Londrina – PR, no dia 08/03/2024.

✓ Levar o Sr. Edson Goes de Souza e acompanhante para perícia médica na Agência do INSS do Bairro Shangrilá em Londrina – PR, na data de 21/03/2024.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego.

Portaria Nº 11/2024 – DOE – 01/02/2024

Recebido por: _____	Data: ____/____/____.
---------------------	-----------------------