



# Diário Oficial Eletrônico

## Município de Nova Santa Bárbara – Paraná

### CLAUDEMIR VALÉRIO – Prefeito Municipal

Edição N° 2755 – Nova Santa Bárbara, Paraná TERÇA-FEIRA, 30 DE JULHO DE 2024.

#### PODER EXECUTIVO

**Ano VIII**  
**IMPrensa Oficial –**  
**Lei n° 660, de 02 de**  
**abril de 2013.**

Responsável pela Edição:  
Luciano Alberto Armelin Corso

#### I - Atos do Poder Executivo

Edição: 2755/2024–|01| - Data 30/07/2024

#### **CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 291/2024**

A **Secretaria Municipal de Assistência Social**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** EGLEISON BATISTA DA SILVA  
**Cargo:** MOTORISTA  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Empregos  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** A CIDADE DE LONDRINA-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO MOTORISTA EGLEISON BATISTA DA SILVA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA LEVAR O SR. VALDINEI GONÇALVES E O SR. MARIO DIAS FONSECA, NA AGENCIA DO INSS NO SHANGRI-LÁ, NO DIA 25 DE JULHO DE 2024  
**Data do Pagamento:** 29/07/2024  
**N° do Pagamento:** 2582/2024

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE,

**SYLMARA APARECIDA BONTORIM VALÉRIO**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO TRABALHO E GERAÇÃO DE EMPREGOS

Edição: 2755/2024–|02| - Data 30/07/2024

#### **CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 292/2024**

**Servidor:** EGLEISON BATISTA DA SILVA  
**Cargo:** MOTORISTA  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE ASSAÍ-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO MOTORISTA EGLEISON BATISTA DA SILVA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR PACIENTES QUE IRÃO REALIZAR EXAMES ESPECIALIZADOS, NA CIDADE DE ASSAÍ-PR, NO DIA 26 DE JULHO DE 2024.  
**Data do Pagamento:** 29/07/2024  
**N° do Pagamento:** 2735/2024

A

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE,

**MIZAELE MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 293/2024**

**Servidor:** DARCY MOREIRA BRANCO  
**Cargo:** **MOTORISTA**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIARIA COM PERNOITE E 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE AO MOTORISTA DARCY MOREIRA BRANCO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E OUTROS GASTOS, POIS IRÁ REALIZAR VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE MUNICIPAL, PARA TRANSPORTAR O PACIENTE (ANTHONI SILVA NUNES), PARA INTERNAMENTO NO HOSPITAL DO TRABALHADOR, NA CIDADE DE CURITIBA-PR, NO DIA 29 DE JULHO DE 2024. A SAÍDA DO MUNICÍPIO SERÁ NO DIA 29/07/2024 ÀS 03:00 HORAS E RETORNO APÓS A ALTO DO PACIENTE NO DIA 30/07/2024

**Data do Pagamento:** **29/07/2024**  
**Nº do Pagamento:** 2731/2024

A

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE,

**MIZUEL MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 294/2024**

**Servidor:** IVAN RUY  
**Cargo:** **MESTRE DE OBRAS**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR IVAN RUY, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR O PACIENTE RICARDO TOSTI, PARA INTERNAMENTO NO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO, NA CIDADE DE LONDRINA-PR, NO DIA 23 DE JULHO DE 2024.

**Data do Pagamento:** **29/07/2024**  
**Nº do Pagamento:** 2561/2024

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE,

**MIZUEL MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 295/2024**

**Servidor:** SIDINEI DE SOUZA BARRAL  
**Cargo:** **MOTORISTA**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO MOTORISTA SIDINEI DE SOUZA BARRAL, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR PACIENTES QUE IRÃO REALIZAR EXAMES ESPECIALIZADOS, NA CIDADE DE LONDRINA-PR, NO DIA 26 DE JULHO DE 2024

**Data do Pagamento:** **29/07/2024**  
**Nº do Pagamento:** 2734/2024

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

PUBLICA-SE E CUMPRA-SE,

**MIZUEL MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 296/2024**

**Servidor:** SIDINEI DE SOUZA BARRAL  
**Cargo:** **MOTORISTA**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE CORNÉLIO PROCÓPIO-PR,  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO MOTORISTA SIDINEI DE SOUZA BARRAL, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR PACIENTES QUE IRÃO REALIZAR CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, NA CIDADE DE CORNÉLIO PROCÓPIO-PR, NO DIA 25 DE JULHO DE 2024.  
**Data do Pagamento:** 29/07/2024  
**Nº do Pagamento:** 2579/2024

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**PUBLICA-SE E CUMpra-SE,**

**MIZAEI MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 297/2024**

**Servidor:** SIDINEI DE SOUZA BARRAL  
**Cargo:** **MOTORISTA**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE CORNÉLIO PROCÓPIO-PR,  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO MOTORISTA SIDINEI DE SOUZA BARRAL, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR PACIENTES QUE IRÃO REALIZAR SESSÃO DE HEMODIÁLISE NA CIDADE DE CORNÉLIO PROCÓPIO-PR E LEVAR O PACIENTE AMADEU PORFÍRIO PARA O ICL, NA CIDADE DE LONRINA-PR, NO DIA 29 DE JULHO DE 2024  
**Data do Pagamento:** 30/07/2024  
**Nº do Pagamento:** 2732/2024

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**PUBLICA-SE E CUMpra-SE,**

**MIZAEI MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

**CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 298/2024**

**Servidor:** REINALDO ELIANO DOS SANTOS  
**Cargo:** **MOTORISTA**  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Saúde  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR REINALDO ELIANO DOS SANTOS, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE JACAREZINHO-PR, PARA TRANSPORTAR OS PACIENTES QUE IRÃO REALIZAR CONSULTA ESPECIALIZADA NO HOSPITAL DE OLHOS, NO DIA 26 DE JULHO DE 2024  
**Data do Pagamento:** 30/07/2024  
**Nº do Pagamento:** 2732/2024

**Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**PUBLICA-SE E CUMpra-SE,**

**MIZAEI MATEUS LEITE**  
SECRETÁRIO DA SAÚDE

## CONCESSÃO DE DIÁRIA N° 299/2024

A **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

**Servidor:** NATALIA RODRIGUES DA CUNHA  
**Cargo:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
**Secretaria/Departamento:** Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura  
**Valor (R\$):** 60,00 (Sessenta reais)  
**Destino:** A CIDADE DE LONDRINA-PR  
**Objetivo da Viagem:** ESTA IMPORTANCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A SERVIDORA NATALIA RODRIGUES DA CUNHA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO OFERTADO PELA FUNDEPAR, PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR (SIGET), NO DIA 01 DE AGOSTO DE 2024.  
**Data do Pagamento:** 14/06/2024  
**Nº do Pagamento:** 2748/2024

PUBLICA-SE E CUMpra-SE,

**SIMONI APARECIDA BRAZ DE LIMA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Edição: 2755/2024-|10| - Data 30/07/2024

## AVISO 1ª ALTERAÇÃO DO EDITAL REF. PREGÃO ELETRÔNICO N° 22/2024

O Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designada pela Portaria nº 123/2023, no uso de suas atribuições, torna público e para conhecimento dos interessados em participar da licitação em epígrafe, a qual tem por objeto a **aquisição de 02 (dois) veículos tipo utilitário, para suprir as necessidades do Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Segurança Pública**, que foram efetivadas alterações no edital. Face ao exposto, ficam alteradas as seguintes datas:

Tipo: Menor preço, por item.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 16/08/2024 às 09h00min. (horário de Brasília).**

**LOCAL: Portal de Compras Governamentais, através do site <http://www.gov.br/compras> - UASG - 985457**

**Preço Máximo: R\$ 161.516,00 (cento e sessenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais).**

**Informações Complementares:** poderão ser obtidas em horário de expediente na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, pelo fone: 43-3266-8114, ou por Email: [licitacao@nsb.pr.gov.br](mailto:licitacao@nsb.pr.gov.br). Site [www.nsb.pr.gov.br](http://www.nsb.pr.gov.br)

Nova Santa Bárbara, 30 de julho de 2024.

**Elaine Cristina Luditk dos Santos**

Pregoeira

Portaria nº 123/2023

Edição: 2755/2024-|11| - Data 30/07/2024

## AVISO 1ª ALTERAÇÃO DO EDITAL REF. PREGÃO ELETRÔNICO N° 27/2024

O Município de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, através da Pregoeira, designada pela Portaria nº 123/2023, no uso de suas atribuições, torna público e para conhecimento dos interessados em participar da licitação em epígrafe, a qual tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Segurança do Trabalho**, que foram efetivadas alterações no edital. Face ao exposto, ficam alteradas as seguintes datas:

Tipo: Menor preço, por item.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 19/08/2024 às 09h00min. (horário de Brasília).**

**LOCAL: Portal de Compras Governamentais, através do site <http://www.gov.br/compras> - UASG - 985457**

**Preço Máximo: R\$ 70.263,36 (setenta mil, duzentos e sessenta e três reais e trinta e seis centavos).**

**Informações Complementares:** poderão ser obtidas em horário de expediente na Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara, sito à Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, pelo fone: 43-3266-8114, ou por Email: [licitacao@nsb.pr.gov.br](mailto:licitacao@nsb.pr.gov.br). Site [www.nsb.pr.gov.br](http://www.nsb.pr.gov.br)

Nova Santa Bárbara, 30 de julho de 2024.

**Elaine Cristina Luditk dos Santos**

Pregoeira

Portaria nº 123/2023



# Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR)

1.

## Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

*A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.*

*O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).*

*Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail [pnab@cultura.gov.br](mailto:pnab@cultura.gov.br).*

2.

## Dados do Plano de Ação

3. N.º do Plano de Ação:\*

30882120230005-018058

4. UF Ente Recebedor:

PR

5. Ente Recebedor:\*

MUNICIPIO DE NOVA SANTA BARBARA

6. CNPJ Ente Recebedor:\*

95.561.080/0001-60



7. Valor Total do Plano de Ação:

R\$ 51.307,34

8.

## DADOS PARA CONTATO

9.

## Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

10. Nome\*

Simoni Aparecida Braz de Lima

11. Cargo\*

Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

12. Telefone\*

(43) 99150-2636

13. E-mail\*

simonibrazlima@gmail.com

14. Sou o gestor responsável pela pasta de cultura\*

Sim

15.

## Processo de Participação Social

16. Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):\*

No dia dois de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, se reuniram nas dependências da Biblioteca Pública Cidadã "Lucy Requião de Melo e Silva" o Ente, comunidade civil e o Conselho Municipal de Cultura para discutir a execução/investimento dos recursos referentes à Política Pública Nacional Aldir Blanc. O encontro aconteceu de forma presencial, onde compareceram dezoito pessoas.

17. Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:\*

<https://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/visualizar/edicao-2754-diario-oficial-eletronico-1db427dfe61ed3231baab16d370efc52pdf>

18.



## Metas

19. META - Ações Gerais\*

| Ação             | Atividade                                 | Valor Estimado (R\$) | Forma De Execução  | Produto/Entr   | Quantidade | A Atividade Destina Recursos Para Áreas Periféricas E/Ou De Povos Tradicionais? |
|------------------|---|----------------------|--|--|------------|---|
| Fomento Cultural | Realização de Festival de Cultura Popular | R\$30.307,34         | Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023) | Ação Cultural Fomentada/P projeto cultural fomentado | 2          | Sim   |
| Fomento Cultural | Editais de apoio a                        | R\$ 14.000,00        | Chamamento público - Fomento a   | Ação Cultural Fomentada/P projeto                    | 1          | Sim   |

|                  |   |              |  |  |   |  |
|------------------|---|--------------|--|--|---|--|
|                  | produções audiovisuais                            |              | execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)                                | cultural fomentado                                 |   |  |
| Fomento Cultural | Edital de premiação de mestres da cultura popular | R\$ 7.000,00 | Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023) | Ação Cultural Fomentada/Projeto cultural fomentado | 7 | Sim  |

20. META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

| Atividade | Valor Estimado (R\$) | Forma De Execução                | Produto/Entrega                    | Quantidade |
|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
|           |                      | Parceria MROSC (Lei 13.019/2014) | Serviço ou profissional contratado |            |

21. META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

| Atividades  | Valor Estimado(R\$) | Quantidade Fomentada | A Atividade Destina Recursos A Áreas Periféricas E/Du De Povos E Comunidades Tradicionais? |
|---|---------------------|----------------------|--|
| Fomento a projetos continuados de Pontos de Cultura |                     | 0                    | Sim  |

22.

## Áreas periféricas e Ações afirmativas

23. Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):-\*

Festival/Festa Popular realizada; Atração artística contratada; Prêmio Cultural concedido.

Mínimo de 20% do valor total do recurso (R\$10261,47) reservado para projetos executados nas áreas periféricas: Bairro Esperança, Bairro Maria Augustinha e Vila do Trabalhador.

24. Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):-\*

No Edital que será lançado, serão adotadas as ações afirmativas que contemplem e incentivem agentes culturais com deficiência, mulheres, pessoas idosas e outros grupos vulnerabilizados socialmente.

25.

## Informações sobre Sistema de Cultura local



26. Possui Conselho de Cultura?\*

Sim

27. Possui Plano de Cultura?\*

Não

28. Possui Fundo de Cultura?\*

Não

29.

## Termos e Condições

30.

Aceito

31.

**II – Atos do Poder Legislativo**

Não há publicações para a presente data.

**III – Publicidade**

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 95561080000160-AC SERASA- Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/diario-oficial-online>