



Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná

CLAUDEMIR VALÉRIO – Prefeito Municipal

Edição Nº 3027– Nova Santa Bárbara, Paraná SEGUNDA-FEIRA 08 DE SETEMBRO DE 2025.

PODER EXECUTIVO

Ano VIII

**IMPRENSA OFICIAL –
Lei nº 660, de 02 de
abril de 2013.**

Responsável pela Edição:

Luciano Armelin

I - Atos do Poder Executivo

Edição: 3027/2025–[01] - Data 08/09/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 18/2025 **Processo Administrativo n.º 69/2025**

O Município de Nova Santa Bárbara – Paraná comunica a todos os interessados que realizará contratação direta por dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, cujo objeto é a **aquisição de fogos de artifício para o Réveillon 2025, bem como seu respectivo manuseio e queima (show de queima dos fogos por conta da contratada).**

INÍCIO FASE DE LANCES: Dia 16/09/2025 às 08h00min (6 horas de duração de disputa), horário de Brasília/DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bllcompras.com)

VALOR MÁXIMO R\$ 13.651,00 (treze mil, seiscentos e cinquenta e um reais).

Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: licitacao@nsb.pr.gov.br e WhatsApp: (43) 3266-8114.

Nova Santa Bárbara, 08 de setembro de 2025.

Claudemir Valério
Prefeito Municipal

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2025
Processo Administrativo n.º 71/2025

O Município de Nova Santa Bárbara – Paraná comunica a todos os interessados que realizará contratação direta por dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada para realização de impressão das apostilas do PROERD.**

INÍCIO FASE DE LANCES: Dia 17/09/2025 às 08h00min (6 horas de duração de disputa), horário de Brasília/DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bllcompras.com)

VALOR MÁXIMO R\$ 3.375,00 (três mil, trezentos e setenta e cinco reais).

Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail: licitacao@nsb.pr.gov.br e WhatsApp: (43) 3266-8114.

Nova Santa Bárbara, 08 de setembro de 2025.

Claudemir Valério
Prefeito Municipal

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 493/2025

A **Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor:	EDUARDO MONTANHER DE SOUZA
Cargo:	MOTORISTA
Secretaria/Departamento:	Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$):	150,00 (Cento e cinquenta reais)
Destino:	CIDADE DE CURITIBA -PR
Objetivo da Viagem:	ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE AO MOTORISTA EDUARDO MONTANHER DE SOUZA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR O PACIENTE ARTHUR FELIPE MARTINS DE LIMA, PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA, NO HOSPITAL PEQUENO PRÍNCIPE, NA CIDADE DE CURITIBA-PR, NO DIA 05/09/2025
Data do Pagamento:	08/09/2025
Nº do Pagamento:	5201/2025

PUBLICA-SE E CUMPRASE,

MIZAEL MATEUS LEITE
SECRETÁRIO DA SAÚDE

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 494/2025

A **Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: DARCY MOREIRA BRANCO
Cargo: MOTORISTA
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 350,00 (Trezentos e cinquenta reais)
Destino: CIDADE DE CURITIBA -PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA COM PERNOITE AO MOTORISTA DARCY MOREIRA BRANCO, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR A PACIENTE ROSALINA APARAL NASCIMENTO, PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA, NO HOSPITAL SANTA CASA, NA CIDADE DE CURITIBA-PR, NO DIA 09/09/2025. A SAÍDA DO MUNICÍPIO SERÁ NO DIA 08/09/2025.
Data do Pagamento: 08/09/2025
Nº do Pagamento: 5202/2025

PUBLICA-SE E CUMpra-SE,

MIZAEL MATEUS LEITE
SECRETÁRIO DA SAÚDE

CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 495/2025

A **Secretaria Municipal de Saúde**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara no, uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista as **Lei Municipal nº 1147/2023**, bem como, Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, CONCEDE DIÁRIA(S), como segue:

Servidor: CARLOS TRINDADE
Cargo: MOTORISTA
Secretaria/Departamento: Secretaria Municipal de Saúde
Valor (R\$): 350,00 (Trezentos e cinquenta reais)
Destino: CIDADE DE GUARAPUAVA -PR
Objetivo da Viagem: ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA COM PERNOITE AO MOTORISTA CARLOS TRINDADE, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR O PACIENTE AILTON PRIMO DANIEL, PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA, NO HOSPITAL REGIONAL DO CENTRO-OESTE, NA CIDADE DE GUARAPUAVA-PR, NO DIA 09/09/2025. A SAÍDA DO MUNICÍPIO SERÁ NO DIA 08/09/2025
Data do Pagamento: 08/09/2025
Nº do Pagamento: 5203/2025

PUBLICA-SE E CUMpra-SE,

MIZAEL MATEUS LEITE
SECRETÁRIO DA SAÚDE



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Acolhimento e Triagem
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara

2025



SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO SEGURA DO PACIENTE	3
2. ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	5



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2026
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data 01/09/25

Procedimento Operacional Padrão (POP) – SEGURANÇA DO PACIENTE

TÍTULO: IDENTIFICAÇÃO SEGURA DO PACIENTE

OBJETIVO

- Padronizar o processo de identificação segura dos usuários atendidos na UBS, visando prevenir erros e garantir a segurança em todas as etapas do cuidado em saúde.

EXECUTANTES

- Todos os profissionais da unidade.

IDENTIFICADORES:

- Informações únicas utilizadas para confirmar a identidade do paciente, como:
- Nome completo
- Data de nascimento
- Cartão SUS

RESPONSABILIDADES

- **Recepção:** Garantir o correto cadastro do paciente e conferência de dados no sistema.
- **Profissionais de Saúde (enfermagem, médicos, odontologia, etc.):** Confirmar a identificação antes de qualquer procedimento, aplicação de medicação, coleta de exames, entre outros.
- **Coordenação da UBS:** Promover capacitação e garantir adesão às diretrizes de segurança do paciente.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

Na Chegada do Paciente:

- Solicitar verbalmente ao paciente os seguintes dados:
- Nome completo;
- Data de nascimento;

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Documento oficial com foto (quando disponível);
- Cartão SUS (se disponível);

Durante o Atendimento:

- Antes de qualquer intervenção (exame, administração de medicamento, coleta de material, curativo, vacina, etc), confirmar os dados do paciente.

Pacientes com dificuldade de comunicação (crianças, idosos, deficientes, inconscientes):

- Confirmar dados com o acompanhante ou responsável legal.

Pacientes sem documentação:

- Utilizar os dados fornecidos verbalmente e confirmar com outras fontes quando possível.

Registro

- Registrar em prontuário o atendimento com identificação correta do paciente.
- Em caso de medicação administrada, registrar lote, data e conferência de identificação.
- Notificar qualquer falha no processo de identificação.



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Acolhimento com Classificação de Risco

TÍTULO: ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

OBJETIVO:

- Ser instrumento capaz de acolher o cidadão e garantir um melhor acesso aos serviços de urgência/emergência;
- Humanizar o atendimento;
- Garantir um atendimento rápido e efetivo.
- Escuta qualificada do cidadão que procura os serviços de urgência/emergência;
- Classificar, mediante protocolo, as queixas dos usuários que demandam os serviços de urgência/emergência, visando identificar os que necessitam de atendimento médico mediato ou imediato;
- Construir os fluxos de atendimento na urgência/emergência considerando todos os serviços da rede de assistência à saúde;
- Funcionar como um instrumento de ordenação e orientação da assistência, sendo um sistema de regulação da demanda dos serviços de urgência/emergência.

EXECUTANTE:

- Equipe Multidisciplinar De Atendimento Aos Usuários Da Atenção Básica.

AVALIAÇÃO DO PACIENTE E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO:

- Queixas principais, Início – evolução – tempo de doença;
- Sinais vitais;
- Medicamentos de uso, doenças preexistentes, alergias e vícios.
- Sinais de alerta e estado físico do paciente (choque, palidez cutânea, febre alta, astenia, perda da consciência, desorientação, tipo de dor, etc.);
- Escala de Glasgow;
- Doenças preexistentes;
- Idade;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	
Wilson Rodrigues Cruz	Recepcionista	
Ana Carla Santos	Estagiária	
Alessandra Soares de Oliveira	Estagiária	

Elaborado:

Revisado:



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Prevenção de Quedas
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

SUMÁRIO

1. PREVENÇÃO DE QUEDAS NA UBS	3
2. PREVENÇÃO DE QUEDAS NO DOMICILIO	5



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Risco de Queda

TÍTULO: PREVENÇÃO DE QUEDAS NA UBS

Queda é o deslocamento não intencional do corpo para um nível inferior à posição inicial, com incapacidade de correção em tempo hábil, provocada por circunstâncias multifatoriais que comprometem a estabilidade.

OBJETIVO

Identificar todos os fatores de risco na UAPS relacionado a pessoas que possuem os seguintes fatores de risco:

- **Sócio Demográfico:** Crianças, Idade $\geq$ 65 anos, Sexo feminino - maior expectativa de vida, maior propensão às quedas e osteoporose entre outros;
- **Psico-Cognitivos:** declínio cognitivo, condições de saúde/ doenças crônicas, AVC prévio, tontura, hipotensão postural, baixo índice de massa corpórea, anemia, história prévia de quedas, necessidade de dispositivo de auxílio à marcha, comprometimento sensorial, comprometimento visual, equilíbrio corporal, marcha e mobilidade alteradas entre outros;
- **Uso de Medicamentos:** benzodiazepínicos, antiarrítmicos, anti-histamínicos, antipsicóticos, antidepressivos, diuréticos, laxativos, número de medicações (poli farmácia) entre outros.

EXECUTANTES

- Todos os profissionais.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Identificar precocemente LPP em estágios iniciais;
- Avaliar os riscos de queda para pacientes que circulam dentro da UAPS;
- Identificar riscos físicos e ambientais de quedas para os pacientes dentro dos serviços da Unidade de Saúde e externamente;
- Manter a área de circulação e corredores livre de móveis e utensílios;
- Manter um familiar junto ao paciente quando o mesmo necessitar ficar em observação em maca;
- Realizar exame físico, de preferência, nas macas que possuem grades laterais de proteção;
- Manter os consultórios, banheiros, corredores e escadas em plenas condições para circulação segura de profissionais, pacientes e familiares, de forma a prevenir quedas;
- Manter banheiro com acessibilidade;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Colocar sinalização visual para identificação de risco de queda, a fim de alertar todas as pessoas que circulam na Unidade de Saúde;
- Em dias chuvosos e/ou quando estiver sendo realizada limpeza terminal, utilizar placa de sinalização com o texto: "Piso Molhado";
- Registrar em prontuário todas as intervenções ocorridas;
- Realizar monitoramento das notificações de quedas e avaliação das causas;
- Notificar as quedas e suas causas à coordenação da Unidade de Saúde;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Risco de Queda

TÍTULO: PREVENÇÃO DE QUEDAS NO DOMICÍLIO

Queda é um evento frequente e limitante, sendo considerado um marcador de fragilidade, declínio na saúde ou até morte. A queda é causada por uma instabilidade que é a "falta de capacidade para corrigir o deslocamento do corpo, durante seu movimento no espaço", qual representa um problema de saúde pública.

OBJETIVO

Identificar todos os fatores de risco na UAPS relacionado a pessoas que possuem os seguintes fatores de risco:

- **Sócio Demográfico:** Crianças, Idade ≥ 65 anos, Sexo feminino - maior expectativa de vida, maior propensão às quedas e osteoporose entre outros;
- **Psico-Cognitivos:** declínio cognitivo, condições de saúde/ doenças crônicas, AVC prévio, tontura, hipotensão postural, baixo índice de massa corpórea, anemia, história prévia de quedas, necessidade de dispositivo de auxílio à marcha, comprometimento sensorial, comprometimento visual, equilíbrio corporal, marcha e mobilidade alteradas entre outros;
- **Uso de Medicamentos:** benzodiazepínicos, antiarrítmicos, anti-histamínicos, antipsicóticos, antidepressivos, diuréticos, laxativos, número de medicamentos (poli farmácia) entre outros.

EXECUTANTES

- Todos os profissionais.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Identificar tapetes de tecido (ou retalhos), eles podem provocar escorregões, tapetes soltos e pisos encerrados;
- Cômodos da casa com pouca iluminação ou com piso, cortinas e peças de mesma cor;
- Vaso sanitário muito baixo e sem barras de apoio podem provocar desequilíbrio, além de ser desconfortável;
- Banheiro com Box de vidro, sem tapete antiderrapante e sem barras de apoio;
- Uso calçado alto ou com solado liso ou uso apenas de meia;
- Camas muito baixas e colchões muito macios (onde o idoso pode ter dificuldade para levantar ou deitar);
- Extensões elétricas ou fios de telefone cruzando o caminho ou sapatos, brinquedos e outros objetos espalhados pelo chão;
- Sofás muito baixos e macios ou poltronas sem braços, idosos pode ter dificuldade para se levantar;
- Armários muito altos que necessitem de bancos ou escadas para alcançar os objetos;

2025



- Escadas com pouca iluminação, com objetos deixados nos degraus, sem corrimão e com degraus estreitos;
- Animais de estimação correndo dentro da casa ou amarrados muito próximos à porta de entrada.

Cuidados e Orientações

- Usar tapetes emborrachados antiderrapantes;
- Aumentar a iluminação: use lâmpadas fluorescentes, cortinas claras;
- Assento do vaso sanitário e pia em cores diferentes do piso e do chão;
- Barras de apoio ao lado vaso sanitário, chuveiro e escadas;
- Substituir o box de vidro por cortinas;
- Na dificuldade em se abaixar durante o banho, utilize uma cadeira firme e resistente como apoio;
- Usar sempre sapatos com solado antiderrapante;
- Não levantar no escuro, providenciar um interruptor de luz ao lado da cama ou um abajur;
- Deixar o caminho livre e sem bagunça;
- Usar fitas antiderrapantes nos degraus das escadas e corrimão dos dois lados e preferência com interruptores de luz, tanto na parte inferior quanto na superior das escadas;
- Manter ao alcance do idosos os pertences e objetos mais utilizados, (óculos, controle remoto entre outros);
- Orientar família a auxiliar na deambulação dos idosos que apresentarem dificuldade de marcha ou déficit sensitivo ou motor;
- Orientar para que os idosos não se levantem subitamente devido ao risco de hipotensão postural e tontura.



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	<i>Ana Paula Proença de Oliveira</i>
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	<i>CC</i>
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	<i>Diomara Biato</i>
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	<i>Jackline</i>
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	<i>Jesuína</i>
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	<i>Priscila</i>
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	<i>Tais</i>

Elaborado:

Revisado:

Ana Paula Proença de Oliveira
Ana Claudine Teodoro de Brito



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Procedimentos
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara

2025



SUMÁRIO

1. CURATIVO	3
2. DESCRIDAMENTO DE FERIDAS	4
3. SUTURA	6
4. IRRIGAÇÃO AURICULAR.....	8
4. SONDA VESICAL DE DEMORA.....	8
4. SONDA VESICAL DE ALIVIO.....	8



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Sala de Procedimentos

TÍTULO: CURATIVO,

OBJETIVO:

- Padronizar a técnica de realização de curativo simples, visando a prevenção de infecções, promoção da cicatrização e segurança do paciente e do profissional de saúde.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO DE CURATIVO:

- Realizar higiene das mãos com água e sabão ou preparação alcoólica;
- Colocar máscara e luvas de procedimento;
- Identificar e acolher o paciente;
- Explicar o procedimento, assegurando privacidade e conforto;
- Retirar o curativo anterior cuidadosamente, observando características da ferida (exsudato, odor, coloração, dor);
- Realizar a limpeza do centro para a periferia da lesão ou conforme protocolo da ferida;
- Não retornar com a mesma gaze;
- Aplicar cobertura indicada conforme tipo de lesão (gaze estéril, hidrocolóide, filme transparente etc.);
- Fixar o curativo com faixa ou esparadrapo, garantindo boa fixação sem comprometer a circulação;
- Descartar todo o material utilizado conforme as normas de biossegurança;
- Higienizar as mãos;
- Organizar a sala;
- Registrar no prontuário do paciente.

2025



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Sala de Procedimentos

TÍTULO: DESBRIDAMENTO DE FERIDAS.

OBJETIVO:

- Estabelecer o procedimento técnico e seguro para a realização do desbridamento de feridas, promovendo a remoção de tecidos desvitalizados ou contaminados, favorecendo o processo de cicatrização.

DEFINIÇÕES

- Este POP descreve principalmente o desbridamento mecânico e afiado (sharp) realizado por enfermeiro habilitado.

RESPONSÁVEIS

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Luvas de procedimento e estéreis
- Máscara e óculos de proteção
- Avental descartável
- Campo estéril
- Pinça anatômica e denteada estéreis
- Tesoura estéril ou lâmina de bisturi com cabo
- Gaze estéril
- Soro fisiológico 0,9% aquecido (se necessário)
- Soluções antissépticas (conforme prescrição ou protocolo institucional)
- Curativo apropriado (espuma, hidrocolóide, alginato, carvão ativado, etc.)
- Saco para descarte de material contaminado
- Prontuário do paciente (para registro)

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Higienizar as mãos conforme protocolo institucional;



- Reunir e organizar todos os materiais em bandeja limpa;
- Identificar o paciente e explicar o procedimento;
- Garantir privacidade, conforto e iluminação adequada;
- Posicionar o paciente de forma a expor a ferida adequadamente;
- Calçar luvas de procedimento para remover o curativo anterior;
- Avaliar a ferida (tamanho, profundidade, exsudato, odor, tecidos presentes);
- Higienizar novamente as mãos e calçar luvas estéreis;
- Irrigar a ferida com soro fisiológico 0,9% para remover resíduos soltos;
- Proceder com o desbridamento;
- Para desbridamento afiado (sharp): utilizar tesoura ou lâmina estéril para remover tecido desvitalizado (esfacelo, necrose seca/amolecida);
- Para desbridamento mecânico: usar gaze estéril ou pinça para remoção manual de debris, respeitando os limites da dor do paciente;
- Interromper o procedimento caso o paciente sinta dor intensa, sangramento significativo ou desconforto excessivo;
- Após o desbridamento, irrigar novamente a ferida;
- Aplicar cobertura adequada, conforme avaliação do tipo de ferida e presença de exsudato;
- Fixar o curativo e orientar o paciente quanto aos cuidados.



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Sala de Procedimentos

TÍTULO: SUTURA.

OBJETIVO:

- Padronizar o procedimento de sutura de feridas em ambiente ambulatorial, garantindo segurança, qualidade da assistência e prevenção de infecções.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem e médicos.

MATERIAIS

- Luvas de procedimento e luvas estéreis;
- Máscara cirúrgica e gorro;
- Avental descartável;
- Campo estéril;
- Soro fisiológico 0,9%;
- Gaze estéril;
- Pinças estéreis (anatomia e dente de rato);
- Tesoura cirúrgica;
- Porta-agulha;
- Agulha e fio cirúrgico (náilon, catgut ou outro conforme indicação);
- Anestésico local (lidocaína 2% com ou sem vasoconstritor);
- Seringa 5 mL e agulha 25x7;
- Antisséptico (PVPI ou clorexidina);
- Material para hemostasia (se necessário);
- Caixa para descarte de perfuro-cortantes (descarpac);

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Acomodar o paciente e dar todo o suporte inicial;
- Lavar as mãos e calçar luvas;
- Colocar somente o material necessário a ser utilizado para realização da sutura;
- Explicar ao paciente o que será realizado;
- Se houver, remover o curativo existente;
- Auxiliar o médico fornecendo os materiais necessários;

2025



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

- Encaminhar instrumentais utilizados ao expurgo para devida limpeza;
- Retirar luvas e lavar as mãos;
- Anotar no prontuário.



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Sala de Procedimentos

TÍTULO: IRRIGAÇÃO AURICULAR.

OBJETIVO:

- Estabelecer o procedimento técnico e seguro para a realização da lavagem de ouvido, com o objetivo de remover cerume (cera), corpos estranhos ou secreções acumuladas no canal auditivo externo.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem e médicos.

MATERIAIS

- Bandeja ou cuba rim estéril;
- Seringa de 20 a 60 mL ou seringa específica para irrigação auricular;
- Soro fisiológico 0,9% morno;
- Luvas de procedimento;
- Toalha ou avental plástico;
- Gaze estéril ou algodão;
- Otoscópio;
- Pinça anatômica (opcional);
- Material para higiene e descarte (saco infectante, papel-toalha, etc.);

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Higienizar as mãos conforme protocolo da instituição;
- Identificar o paciente e explicar o procedimento, assegurando seu consentimento;
- Posicionar o paciente sentado ou em decúbito lateral, com o ouvido a ser lavado voltado para cima;
- Colocar a toalha sobre o ombro e posicionar a cuba rim sob o ouvido, para coletar o líquido drenado;
- Calçar luvas de procedimento;
- Verificar o ouvido com otoscópio, se disponível, para observar o bloqueio por cerume ou presença de corpo estranho;
- Aspirar o soro fisiológico morno com a seringa;
- Introduzir suavemente o jato de soro no canal auditivo, com leve inclinação para cima e para trás (no adulto) ou para baixo e para trás (em crianças);
- Repetir a irrigação até a remoção completa do cerume ou corpo estranho, respeitando os limites de conforto do paciente;



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

- Secar a parte externa do ouvido com gaze estéril ou algodão seco;
- Observar sinais de dor, tontura, náusea ou sangramento. Suspender o procedimento em caso de reações adversas;
- Realizar higiene final e descartar os materiais conforme protocolo de resíduos;
- Registrar o procedimento no prontuário, incluindo volume irrigado, observações clínicas e resposta do paciente.



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Sala de Urgência e Emergência

TÍTULO: SONDA VESICAL DE DEMORA (FOLEY)

OBJETIVO

- Estabelecer um procedimento seguro, padronizado e eficaz para a sondagem vesical de demora, visando a manutenção da integridade do trato urinário, o conforto do paciente e a prevenção de infecções.

EXECUTANTES

- Equipe de Enfermagem;

RESPONSABILIDADES

Enfermeiro: Responsável pela avaliação, prescrição de enfermagem, indicação e execução do procedimento.

Técnico de Enfermagem: Auxiliar o enfermeiro durante o procedimento.

MATERIAIS

- Sonda vesical de demora;
- Sistema coletor de urina (bolsa coletora);
- Seringa de 20 mL com água destilada para insuflação do balonete;
- Água destilada;
- Seringa de 10 mL para administração de lubrificante em homens;
- Lubrificante estéril;
- Álcool 70%;
- Antisséptico (ex: PVPI ou clorexidina);
- Luvas de procedimento e luvas estéreis;
- Bandeja de materiais estéreis para cateterismo (cuba rim, cúpula, pinça cheron);
- Gaze estéril;
- Saco para descarte;
- Avental descartável e máscara (se necessário);
- Prescrição médica.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

Paciente do sexo feminino:



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Posicionar a paciente confortável;
- Lavar as mãos;
- Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica. Colocar o recipiente para os resíduos em local acessível;
- Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal com os joelhos flexionados, os pés sobre o leito mantendo os joelhos afastados;
- Calçar as luvas estéreis;
- Separar, com uma das mãos, os pequenos lábios de modo que o meato uretral seja visualizado; mantendo-os afastados até que o cateterismo termine;
- Realizar antissepsia da região perineal com PVPI tópico ou clorexidina não alcoólica e gaze estéril com movimentos únicos, horizontalmente, do meato até monte de Vênus. A seguir, verticalmente do meato até final da comissura labial posterior, inicialmente sobre grandes lábios, após entre grandes e pequenos lábios e, por último, em movimentos circulares sobre o meato, de dentro para fora;
- Evitar contaminar a superfície da sonda;
- Realizar o esvaziamento da bexiga totalmente ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;
- Remover a sonda suavemente, quando a urina parar de fluir;
- Secar a área, tornar o paciente confortável;
- Anotar em prontuário;
- Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.

Paciente do sexo masculino:

- Posicionar a paciente confortavelmente;
- Lavar as mãos;
- Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;
- Colocar o recipiente para os resíduos em local acessível;
- Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal;
- Calçar as luvas estéreis;
- Realizar a assepsia com PVPI tópico ou clorexidina não alcoólica e gaze estéril em movimentos únicos da base do pênis até o púbis, e após da base do pênis até raiz da coxa, bilateralmente. Após, da glândula até a base, e por último em movimentos circulares sobre o meato, de dentro para fora.
- Com o auxílio de uma seringa de 10ml preenchida com anestésico, introduzir pelo meato;
- Após, introduzir a sonda dentro da uretra até que a urina flua;



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

- Realizar o esvaziamento da bexiga totalmente ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;
- Remover a sonda suavemente, quando a urina parar de fluir;
- Secar a área, tornar o paciente confortável;
- Anotar em prontuário;
- Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Sondagem Vesical de Alívio

TÍTULO: SONDAÇÃO VESICAL DE ALÍVIO.

OBJETIVO:

- Introduzir a sonda de numeração/tamanho adequado com técnicas estéril pela uretra até a bexiga;
- Obtenção de urina asséptica para exame;
- Esvaziar a bexiga de pacientes com retenção urinária.

EXECUTANTE

- Enfermeiro.

MATERIAL:

- Luvas estéreis;
- Sonda uretral estéril descartável;
- PVPI tópico;
- Compressas de gaze estéril;
- Bandeja de materiais estéreis para cateterismo (cuba rim, cúpula, pinça cheron);
- Campo fenestrado;
- Lençol;
- Frasco para coleta de urina se necessário;
- Lidocaína gel.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

Paciente do sexo feminino:

- Posicionar a paciente confortável;
- Lavar as mãos;
- Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica. Colocar o recipiente para os resíduos em local acessível;
- Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal com os joelhos flexionados, os pés sobre o leito mantendo os joelhos afastados;
- Calçar as luvas estéreis;



- Separar, com uma das mãos, os pequenos lábios de modo que o meato uretral seja visualizado; mantendo-os afastados até que o cateterismo termine;
- Realizar antisepsia da região perineal com PVPI tópico ou clorexidina não alcoólica e gaze estéril com movimentos únicos, horizontalmente, do meato até monte de Vênus. A seguir, verticalmente do meato até final da comissura labial posterior, inicialmente sobre grandes lábios, após entre grandes e pequenos lábios e, por último, em movimentos circulares sobre o meato, de dentro para fora;
- Evitar contaminar a superfície da sonda;
- Realizar o esvaziamento da bexiga totalmente ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;
- Remover a sonda suavemente, quando a urina parar de fluir;
- Secar a área, tornar o paciente confortável;
- Anotar em prontuário;
- Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.

Paciente do sexo masculino:

- Posicionar a paciente confortavelmente;
- Lavar as mãos;
- Abrir a bandeja de cateterismo usando a técnica asséptica;
- Colocar o recipiente para os resíduos em local acessível;
- Colocar a paciente em posição de decúbito dorsal;
- Calçar as luvas estéreis;
- Realizar a assepsia com PVPI tópico ou clorexidina não alcoólica e gaze estéril em movimentos únicos da base do pênis até o púbis, e após da base do pênis até raiz da coxa, bilateralmente. Após, da glândula até a base, e por último em movimentos circulares sobre o meato, de dentro para fora.
- Com o auxílio de uma seringa de 10ml preenchida com anestésico, introduzir pelo meato;
- Após, introduzir a sonda dentro da uretra até que a urina flua;
- Realizar o esvaziamento da bexiga totalmente ou coletar a urina caso seja para exame laboratorial;
- Remover a sonda suavemente, quando a urina parar de fluir;
- Secar a área, tornar o paciente confortável;
- Anotar em prontuário;
- Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	<i>Ana Paula Proença de Oliveira</i>
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	<i>Cleidelaine Teixeira da Costa</i>
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	<i>Diomara da Silva Biato</i>
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	<i>Jackline Franciele de Souza</i>
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	<i>Jesuína dos Santos</i>
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	<i>Priscila Fernanda de Oliveira Jesus</i>
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	<i>Tais Conceição Machado</i>

Elaborado:

Revisado:

[Assinatura]

Ana Clauden Teodoro Brizola



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Rotina de Limpeza e Esterilização de Materiais
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SUMÁRIO

1. ESTERELIZAÇÃO EM AUTOCLAVE	3
2. MONITORIZAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DAS AUTOCLAVES	5
3. ROTINA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS	7



Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Rotina de Esterelização

TÍTULO: ESTERELIZAÇÃO EM AUTOCLAVE

OBJETIVO:

- Estabelecer rotinas padronizadas para o processamento e esterilização de materiais reutilizáveis, garantindo a eliminação de micro-organismos e a segurança do paciente e da equipe na UBS.

EXECUTANTE:

- Equipe de enfermagem.

MATERIAL:

- EPI's
- Detergente enzimático;
- Recipiente com tampa;
- Escova com cerdas de nylon macias;
- Pano limpo;
- Papel grau cirúrgico;
- Seladora;
- Formulário para registro dos lotes de esterilização;
- Caneta;
- Autoclave.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

Limpeza:

- Desmontar instrumentos (se possível);
- Realizar **pré-lavagem com água corrente** para retirada de resíduos visíveis;
- Mergulhar os materiais em solução enzimática conforme recomendação do fabricante;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Escovar manualmente com escovas apropriadas e água corrente;
- Enxaguar completamente.

Acondicionamento:

- Usar embalagens adequadas ao método (papel grau cirúrgico).
- Colar etiqueta de identificação externa com:
 - Lote
 - Data de esterilização
 - Validade
 - Nome do profissional

Esterilização:

- Dispor os pacotes sem encostar nas paredes da autoclave e com espaço para circulação do vapor;
- Selecionar o ciclo conforme especificação da autoclave;
- Após o término, aguardar o resfriamento completo antes de abrir a porta;
- Verificar indicadores químicos e registrar os dados do lote.

Armazenamento

- Armazenar os pacotes em local limpo, seco, ventilado e fechado;
- Organizar os pacotes por data de validade e tipo de material;
- Evitar empilhamento excessivo.



Procedimento Operacional Padrão (POP) – Teste biológico em Autoclave

TÍTULO: MONITORIZAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DAS AUTOCLAVES

OBJETIVO

- Garantir a eficácia do processo de esterilização por meio do monitoramento microbiológico com uso de teste biológico (ampola), detectando a inativação de micro-organismos altamente resistentes.

EXECUTANTES

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAIS NECESSÁRIOS

- 1 pacote-desafio de teste biológico em autoclave embalado de acordo com o padronizado para o Serviço;
- 1 ampola de teste biológico a ser empregada como controle;
- 1 Mini incubadora para indicador biológico.
- Formulário para registro;

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Identificar duas ampolas: **Ampola teste:** Será colocada na autoclave e **Ampola controle positivo:** Não será esterilizada;
- Posicionar a ampola dentro da autoclave, próximo ao centro da câmara (área crítica);
- Iniciar o ciclo de esterilização conforme rotina;
- Retirar a ampola com cuidado e verificar integridade;
- Entregar para enfermeira da epidemiologia;
- Quebrar vidro interno da ampola para liberar o contato dos esporos ao meio de cultura (enfermeira da epidemiologia);
- Colocar as duas ampolas (teste + controle positivo) na incubadora a $56^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$.
- Incubar por 24 a 48 horas (seguir as instruções do fabricante da ampola).



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

Interpretação dos Resultados

Ampola	Resultado Esperado	Interpretação
Controle positivo	Mudança de cor/turbidez (crescimento)	Validação do teste
Ampola teste	Sem mudança de cor (sem crescimento)	Esterilização eficaz
Ampola teste	Mudança de cor/turbidez	Falha no ciclo de esterilização

- Após resultado, registrar tudo no registro de controle biológico (colar a etiqueta da ampola no registro);
- Em situações em que o resultado seja REPROVADO, comunicar a enfermeira responsável o setor para as devidas providências.



Procedimento Operacional Padrão (POP) – Almotolias

TÍTULO: ROTINA DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE ALMOTOLIAS

OBJETIVO

- Realizar a limpeza e desinfecção realizada nas almotolias após o término da solução e/ou semanalmente;
- Abastecer as almotolias com a quantidade de solução suficiente para o uso diário ou semanal;
- Nunca reabastecer as almotolias sem limpeza e desinfecção prévia.
- É fundamental rotular as almotolias com nome do produto, data da manipulação, data do vencimento (7dias) e nome do responsável.

EXECUTANTE

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAL NECESSÁRIO

- EPI'S (avental impermeável, touca, máscara, óculos e luvas de autoproteção);
- 01 esponja macia de limpeza;
- 01 escova de limpeza interna;
- Solução de água e detergente;
- Panos limpos e secos;
- Balde ou bacia com tampa;
- Hipoclorito de sódio a 1%.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Esvaziar as almotolias e desprezando a solução na pia;
- Lavar externamente, incluindo a tampa, com solução de água e detergente usando a esponja de limpeza;
- Usar o mesmo processo internamente utilizando a escova de limpeza interna;
- Enxaguar abundantemente por dentro e por fora em água corrente;



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	<i>Ana Paula Proença de Oliveira</i>
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	<i>Cleidelaine Teixeira da Costa</i>
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	<i>Diomara Biato</i>
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	<i>Jackline Franciele de Souza</i>
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	<i>Jesuína dos Santos</i>
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	<i>Priscila Fernanda de Oliveira Jesus</i>
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	<i>Tais Conceição Machado</i>

Elaborado:

[Assinatura]

Revisado:

Ana Claudia Perdomo Brizola



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Sala de Urgência e Emergência
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

SUMÁRIO

1. ATENDIMENTO DE CASOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	3
2. ELETROCARDIOGRAMA	4



Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Sala de Urgência e Emergência

TÍTULO: ATENDIMENTO DE CASOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

OBJETIVO

- Estabelecer diretrizes e padronizar o atendimento a situações de urgência e emergência nas unidades de Atenção Básica, garantindo segurança, agilidade, e qualidade na assistência prestada à população.

EXECUTANTES

- Equipe de Enfermagem;
- Médicos.

DEFINIÇÕES

- **Urgência:** Situação que requer atendimento rápido, porém sem risco imediato de morte. Ex: crises hipertensivas, dor intensa, ferimentos moderados.
- **Emergência:** Situação com risco iminente de morte ou lesão grave. Ex: parada cardiorrespiratória, convulsões, politraumatismos, choque.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Acolher o paciente com escuta qualificada e avaliação rápida dos sinais vitais (Equipe de enfermagem);
- Realizar classificação de risco de Manchestre (Equipe de enfermagem);
- Garantir via aérea e circulação, acionar imediatamente demais membros da equipe;
- Iniciar suporte básico e avançado de vida conforme protocolos (ex: ATLS);
- Prescrever medicação (médico);
- Administrar medicamentos conforme prescrição (equipe de enfermagem);
- Realizar todos os procedimentos necessários para estabilizar o quadro do paciente;
- Acionar o SAMU/serviço de remoção;
- Encaminhar ao serviço de maior complexidade;
- Registrar todos os procedimentos realizados no prontuário do paciente.

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) –ELETROCARDIOGRAMA

TÍTULO: ELETROCARDIOGRAMA

OBJETIVO

- Realizar corretamente o exame de eletrocardiograma.

EXECUTANTES

- Equipe de enfermagem.

MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Eletrocardiógrafo;
- Eletrodos;
- Gel hidrossolúvel;
- Álcool 70;
- Algodão.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Testar o eletrocardiógrafo, assegurando que o mesmo está ligado;
- Checar a presença e integridade de todos os cabos;
- Seguir as orientações de utilização segundo o fabricante;
- Solicitar que o paciente retire relógio, correntes, chaves, celulares, etc..
- Solicitar ao paciente que exponha o tórax, punhos e tornozelos;
- Cobrir o paciente para que o mesmo não fique totalmente exposto;
- Orientar o paciente a deitar, evitar a movimentação, tossir ou conversa, enquanto o ECG está sendo registrado, a fim de evitar artefatos;
- Efetuar a remoção de gordura, com algodão embebido em álcool 70%, das faces anteriores dos antebraços, na porção distal e das faces internas dos tornozelos (acima dos maléolos internos);
- Colocar os eletrodos no tórax e nos membros conforme determinado, usando eletrodos autoadesivos ou gel hidrossolúvel ou ainda, outro material de condução (conforme orientação do fabricante);
- Iniciar o registro no eletrocardiógrafo;
- Avaliar se o registro efetuado pelo equipamento é compatível com o esperado para um traçado eletrocardiográfico;
- Finalizar o procedimento, auxiliando o paciente a levantar-se da maca e vestir-se;
- Avaliar o registro, comunicando as alterações ao enfermeiro, identificando alterações precocemente.

2025



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

- Aferir o pulso do paciente, classificando conforme a frequência, ritmo e amplitude;
- Identificar a fita registro do eletrocardiograma com: nome do paciente, idade e data de nascimento.
- Anexar a fita do eletrocardiograma à solicitação do exame;
- Lavar as mãos;
- Anotar em prontuário.
- Manter ambiente de trabalho limpo e organizado.



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	<i>Ana Paula Proença de Oliveira</i>
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	<i>Cleidelaine Teixeira da Costa</i>
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	<i>Diomara da Silva Biato</i>
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	<i>Jackline Franciele de Souza</i>
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	<i>Jesuína dos Santos</i>
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	<i>Priscila Fernanda de Oliveira Jesus</i>
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	<i>Tais Conceição Machado</i>

Elaborado:

André P

Revisado:

Ana Cláudia Tereza de Azevedo



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Sala de Nebulização
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SUMÁRIO

1. NEBULIZAÇÃO	3
2. LIMPEZA DOS MATERIAIS DE OXIGENIOTERAPIA	5
3. ROTINA E CUIDADOS NA SALA DE INALAÇÃO	7



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Nebulização

TÍTULO: ROTINA DE NEBULIZAÇÃO

OBJETIVO:

- Estabelecer um procedimento padronizado para a realização segura e eficaz de inalação (nebulização) em pacientes, visando alívio de sintomas respiratórios e otimização do tratamento prescrito.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Equipamento de inalação/nebulizador;
- Soro fisiológico 0,9%;
- Medicação prescrita;
- Álcool 70% e algodão
- Luvas de procedimento (quando necessário);
- Toalha ou lenço descartável.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Higienizar as mãos com água e sabão ou álcool 70%;
- Conferir prescrição médica;
- Orientar o paciente sobre o procedimento, tempo estimado e importância da respiração lenta e profunda;
- Reunir e verificar os materiais;
- Preparar a medicação conforme prescrição;
- Montar o nebulizador em local limpo;
- Acomodar o paciente em posição confortável e ereta (preferencialmente sentado);
- Iniciar o nebulizador;
- Acompanhar o paciente durante todo o procedimento (duração média: 10 a 20 minutos);
- Observar sinais de desconforto, dispneia ou efeitos adversos (ex: taquicardia com broncodilatadores);

2025



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

- Desligar o equipamento;
- Remover a máscara e limpar o rosto do paciente, se necessário;
- Higienizar o material de inalação conforme protocolo;
- Higienizar as mãos;
- Registrar no prontuário.



Procedimento Operacional Padrão (POP) – Nebulização

TÍTULO: LIMPEZA DOS MATERIAIS DE OXIGENIOTERAPIA

OBJETIVO:

- Padronizar o procedimento de limpeza e desinfecção de materiais utilizados em oxigenioterapia (máscaras, extensores, umidificadores, nebulizadores, ambu e etc), garantindo segurança ao paciente e evitando infecções cruzadas.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Luvas de borracha;
- Óculos de proteção;
- Avental impermeável;
- Máscara de proteção respiratória;
- Bacia plástica limpa;
- Detergente neutro;
- Água potável corrente;
- Escovas de cerdas macias (uso exclusivo);
- Toalha de papel ou pano limpo (exclusivo para secagem);
- Peroxy 4D;
- Recipiente exclusivo para preparo da solução;
- Etiquetas de identificação da solução preparada;
- Relógio para controle do tempo de contato;
- Termômetro ambiente (opcional, para controle de temperatura ideal);

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Realizar higienização das mãos e vestir EPIs;
- Preparar a solução conforme recomendação do fabricante (geralmente 1:100, ou seja, 10 mL do produto para cada 1 L de água) – verificar o rótulo atual;
- Identificar o recipiente com data, hora de preparo e concentração;
- Desmontar as peças dos materiais a serem limpos;
- Lavar com água corrente e detergente neutro;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Utilizar escovas macias para remover resíduos visíveis;
- Enxaguar abundantemente com água corrente;
- Secar com pano limpo ou toalha de papel, ou deixar secar naturalmente sobre superfície limpa;
- Imergir totalmente os materiais limpos e secos na solução de **Peroxy 4D**;
- Manter tempo de contato de no mínimo 10 minutos (verificar tempo recomendado pelo fabricante);
- Após o tempo adequado, retirar os materiais com pinça ou luva limpa;
- Enxaguar;
- Secar com compressa estéril ou deixar secar ao ar em superfície limpa;
- Armazenar em local limpo, seco e protegido da luz e umidade.



Procedimento Operacional Padrão (POP) – Nebulização

TÍTULO: ROTINA E CUIDADOS NA SALA DE INALAÇÃO

OBJETIVO:

- Estabelecer rotinas de organização e funcionamento da sala de inalação.

EXECUTANTE:

- Equipe de Enfermagem.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- EPI's;
- Álcool 70%;
- Sabão;
- Panos;
- Papeis descartáveis;
- Hipoclorito à 1%;
- Insumos para Nebulização.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Organizar a sala.
- Realizar limpeza concorrente (com água e sabão nas superfícies e após realizar desinfecção com álcool a 70%) no início de cada plantão;
- Solicitar ao zelador que realize diariamente limpeza concorrente e semanalmente limpeza terminal;
- Checar o funcionamento do compressor, chamando a manutenção se necessário e comunicando o enfermeiro; proceder à sangria do sistema ao final de cada dia;
- Preparar material necessário para o plantão, trocar o soro fisiológico utilizado no procedimento a cada 24 horas.



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	
Diomara da Silva Blato	Téc. De Enfermagem	
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	

Elaborado:

Revisado:



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Administração de Medicação
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SUMÁRIO

1. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA INTRADÉRMICA (ID)	3
2. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA INTRAMUSCULAR (IM)	5
3. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA SUBCUTÂNEA (SC)	8
4. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ENDOVENOSA (EV)	10
5. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ORAL E SUBLINGUAL	12
6. ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA OCULAR	13



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA INTRADÉRMICA

OBJETIVO:

- Administração de medicação via intradérmica de forma segura.
- Padronizar condutas relacionadas às técnicas de aplicação de medicamentos por via intradérmica;
- Melhorar a segurança do cliente, minimizando erros na administração de medicamentos;
- Fornecer subsídios para implementação e acompanhamento da terapêutica medicamentosa.

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxilia de Enfermagem.

MATERIAL:

- Seringa 1 ml;
- Agulha 10 x 5 ou 13 x 4,5;
- Algodão;
- Medicação prescrita.
- Bandeja.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Selecionar a ampola, observando nome, validade, alteração de cor e presença de resíduos;
- Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado;
- Lavar as mãos;
- Fazer assepsia nas ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%;
- Abrir a seringa e conectar a agulha;
- Preparar medicação, conforme técnica descrita;
- Explicar ao paciente o que será realizado;
- Escolher o local da administração (pouca pigmentação, pouco pelo, pouca vascularização, fácil acesso para leitura): a face anterior do antebraço é o local mais utilizado;

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Orientar o paciente que logo após a aplicação aparecerá no local uma pápula de aspecto esbranquiçado e poroso (tipo casca de laranja), com bordas bem nítidas e delimitadas que desaparecerá posteriormente.
- Fazer a antissepsia da pele com água e sabão caso seja necessário. O álcool 70% não é indicado, para não interferir na reação da droga;
- Segurar firmemente com a mão o local, distendendo a pele com o polegar e o indicador;
- Introduzir a agulha paralelamente à pele, com o bisel voltado para cima, até que o mesmo desapareça;
- Injetar a solução lentamente, com o polegar na extremidade do êmbolo, até introduzir toda a dose;
- Retirar o polegar da extremidade do êmbolo e a agulha da pele;
- Não friccionar o local;
- Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
- Lavar as mãos.
- Escolher o local da administração (pouca pigmentação, pouco pelo, pouca vascularização, fácil acesso para leitura): a face anterior do antebraço é o local mais utilizado;
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado;



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA INTRAMUSCULAR (IM).

OBJETIVO:

- Administração de medicação via intramuscular de forma segura.
- Padronizar condutas relacionadas às técnicas de aplicação de medicamentos por via intramuscular;
- Melhorar a segurança do cliente, minimizando erros na administração de medicamentos;
- Fornecer subsídios para implementação e acompanhamento da terapêutica medicamentosa.

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxílio de Enfermagem.

MATERIAL:

- Seringa conforme volume a ser injetado (máximo 5 ml);
- Agulha – comprimento/ calibre compatível com a massa muscular e solubilidade do líquido a ser injetado;
- Álcool 70%;
- Algodão.
- Medicação prescrita.
- Bandeja

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Selecionar a ampola, observando nome, validade, alteração de cor e presença de resíduos;
- Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado;
- Lavar as mãos;
- Fazer assepsia nas ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%;
- Abrir a seringa e conectar a agulha;
- Preparar medicação, conforme técnica descrita;
- Explicar ao paciente o que será realizado;
- Escolher o local da administração;
- Fazer a antisepsia com álcool 70%;
- Realizar prega no músculo;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Introduzir a agulha com ângulo adequado à escolha do músculo;
- Aspirar observando se atingiu algum vaso sanguíneo (caso aconteça, retirar agulha do local, desprezar todo material e reiniciar o procedimento);
- Injetar o líquido lentamente;
- Retirar a seringa/agulha em movimento único e firme.
- Fazer leve compressão no local;
- Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
- Lavar as mãos.
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado;

OBSERVAÇÕES:

O local apropriado para aplicação da injeção intramuscular é fundamental para uma administração segura. Na seleção do local deve-se considerar o seguinte:

- Distância em relação a vasos e nervos importantes;
- Musculatura suficientemente grande para absorver o medicamento;
- Espessura do tecido adiposo;
- Idade do paciente;
- Irritabilidade da droga;
- Atividade do paciente.

Dorso glúteo (DG)

- Colocar o paciente em decúbito ventral ou lateral, com os pés voltados para dentro, para um bom relaxamento;
- A posição de pé é contraindicada, pois há completa contração dos músculos glúteos, mas, quando for necessário, pedir para o paciente ficar com os pés virados para dentro, pois ajudará no relaxamento;
- Localizar o músculo grande glúteo e traçar uma cruz imaginária, a partir da espinha ilíaca póstero-superior até o trocânter do fêmur;
- Administrar a injeção no quadrante superior externo da cruz imaginária;
- Indicada para adolescentes e adultos com bom desenvolvimento muscular e excepcionalmente em crianças com mais de 2 anos, com no mínimo 1 ano de deambulação.

Ventroglútea (VG)

- Paciente pode estar em decúbito sentado lateral, ventral ou dorsal;
- Colocar a mão esquerda no quadril direito do paciente;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Localizar com a falange distal do dedo indicador a espinha ilíaca ântero-superior direita;
- Estender o dedo médio ao longo da crista ilíaca;
- Espalmar a mão sobre a base do grande trocânter do fêmur e formar com o indicador em triângulo;
- Indicada para crianças acima de 03 anos, pacientes magros, idosos ou caquéticos.

Face Vasto Lateral da Coxa:

- Colocar o paciente em decúbito dorsal, lateral ou sentado;
- Traçar um retângulo delimitado pela linha média na anterior da coxa, na frente da perna e na linha média lateral da coxa do lado da perna, 12-15 cm do grande trocânter do fêmur e de 9-12 cm acima do joelho, numa faixa de 7-10 cm de 66 largura;
- Indicado para lactantes e crianças acima de 1 mês, e adultos.

Deltoide:

- Paciente poderá ficar sentado ou decúbito lateral;
- Localizar músculo deltoide que fica 2 ou 3 dedos abaixo do acrômio. Traçar um triângulo imaginário com a base voltada para cima e administrar a medicação no centro do triângulo imaginário.

Escolha correta do ângulo:

- Vasto lateral da coxa: ângulo 45 em direção podálica;
- Deltoide: ângulo 90°;
- Ventroglútea: angulação dirigida ligeiramente à crista ilíaca;
- Dorso glúteo: ângulo 90°.

Escolha correta da agulha:

Faixa etária	Espessura subcutânea	Solução aquosa	Solução oleosa ou suspensão
ADULTO	• Magro	• 25 x 7	• 25 x 8
	• Normal	• 25 x 7	• 25 x 8
	• Obeso	• 25 x 8	• 25 x 8
CRIANÇA	• Magro	• 20 x 6	• 20 x 6
	• Normal	• 25 x 7	• 25 x 8
	• Obeso	• 25 x 8	• 25 x 8



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA SUBCUTÂNEA.

OBJETIVO:

- Administração de medicação via subcutânea de forma segura.
- Padronizar condutas relacionadas às técnicas de aplicação de medicamentos por via subcutânea;
- Melhorar a segurança do cliente, minimizando erros na administração de medicamentos;
- Fornecer subsídios para implementação e acompanhamento da terapêutica medicamentosa.

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxílio de Enfermagem.

MATERIAL:

- Seringa de 1 ou 3 ml;
- Medicação;
- Agulha 10x5, 20x6;
- Álcool 70%;
- Algodão;
- Bandeja.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Selecionar a ampola, observando nome, validade, alteração de cor e presença de resíduos;
- Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado;
- Lavar as mãos;
- Fazer assepsia nas ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%;
- Abrir a seringa e conectar a agulha;
- Preparar medicação, conforme técnica descrita;
- Explicar ao paciente o que será realizado;
- Escolher o local da administração;
- Fazer a antissepsia com algodão e álcool 70%;
- Realizar prega com dedo polegar e indicador;
- Introduzir a agulha com ângulo adequado;
- Aspirar, observando se atingiu algum vaso sanguíneo (caso aconteça, retirar agulha do local, desprezar todo material e reiniciar o procedimento);



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Injetar o líquido lentamente e aguardar por 10 segundos após aplicação com a agulha ainda introduzida;
- Retirar a seringa/agulha em movimento único e firme;
- Fazer leve compressão no local;
- Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
- Lavar as mãos.
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado;

OBSERVAÇÕES:

Locais da aplicação

- Braço: face anterior do antebraço, 3 dedos abaixo da axila e 3 acima do cotovelo;
- Abdômen: Na lateral do umbigo, 3 dedos de distância;
- Nádegas: Quadrante superior externo;
- Coxa: vasto lateral 3 dedos acima do joelho

Escolha correta do ângulo:

- 45°: Crianças, adolescentes (12 anos) e idosos magros.
- 90°: Adultos.



Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ENDOVENOSA.

OBJETIVO:

- Administração de medicação diretamente na corrente sanguínea através da punção venosa;
- Padronizar condutas relacionadas às técnicas de aplicação de medicamentos por via endovenosa;
- Melhorar a segurança do cliente, minimizando erros na administração de medicamentos;
- Fornecer subsídios para implementação e acompanhamento da terapêutica medicamentosa.

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxílio de Enfermagem.

MATERIAL:

- Seringa e Agulha (tamanho a definir pelo profissional para aspiração e diluição da medicação);
- Soro (conforme prescrição médica);
- Álcool 70%;
- Algodão;
- Equipo;
- Infusor duas vias (se necessário);
- Garrote;
- Esparadrapo; (fixação e identificação);
- Luva de procedimento;
- Receita com a prescrição médica;
- Abocath ou scalp;
- Bandeja.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Selecionar a ampola, observando nome, validade, alteração de cor e presença de resíduos;
- Escolher seringa de acordo com a quantidade de líquidos a ser administrado;
- Lavar as mãos;
- Fazer assepsia nas ampolas com auxílio do algodão e álcool 70%;
- Abrir a seringa e conectar a agulha;
- Preparar medicação, conforme técnica descrita;
- Explicar ao paciente o que será realizado;
- Calçar as luvas;
- Escolher o local da administração;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Realizar o garroteamento (se necessário);
- Fazer a antissepsia com algodão e álcool 70%;
- Introduzir a agulha com ângulo adequado e bisel para cima;
- Certificar-se de que o acesso está correto a partir do retorno venoso;
- Administrar medicação;
- Após o término, retirar o acesso;
- Pressionar o local da punção;
- Desprezar os materiais perfurocortantes em recipiente adequado;
- Lavar as mãos.
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA ORAL E SUBLINGUAL

OBJETIVO:

- Administração de medicação por via oral ou sublingual em diversas apresentações.;

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxilia de Enfermagem.

MATERIAL:

- Copo descartável/ graduado;
- Medicação;
- Melo de identificação;
- Bandeja.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Lavar as mãos;
- Separar medicação prescrita, evitando tocar as mãos diretamente na medicação;
- Orientar o paciente quanto ao procedimento;
- Oferecer a medicação;
- Certificar-se que a medicação foi ingerida.
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Pressionar o local da punção;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Administração de Medicação

TÍTULO: ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO VIA OCULAR.

OBJETIVO:

- Técnica para instilar colírios ou pomadas oftálmicas na bolsa conjuntival.
- Prevenir, proteger e aliviar sintomas.

EXECUTANTE:

- Enfermeiro, Técnico/Auxílio de Enfermagem.

MATERIAL:

- Colírio ou pomada oftalmológica;
- Gazes;
- Bandeja.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Checar medicação prescrita: data, dose, via e nome do paciente;
- Lavar as mãos;
- Separar medicação prescrita.
- Orientar o paciente quanto ao procedimento;
- Solicitar que incline a cabeça para trás;
- Afastar a pálpebra inferior com o auxílio de gazes, apoiando a mão na face do paciente;
- Solicitar que o paciente olhe para cima e administrar a medicação no centro da membrana conjuntiva;
- Registrar no prontuário eletrônico;
- Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado.



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	

Elaborado:

Revisado:



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

**Limpeza da UBS
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara**

2025



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

SUMÁRIO

1. TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO, BANCADAS E EQUIPAMENTOS	3
2. TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES	5
3. ROTINA DE LIMPEZA DA UBS	7



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão nº 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Limpeza do Mobiliário, Bancadas e Equipamentos

TÍTULO: TÉCNICA DE LIMPEZA DO MOBILIÁRIO, BANCADAS E EQUIPAMENTOS

OBJETIVO

- Consiste em retirar a poeira, lavar, retirar manchas, polir e escovar bancadas, móveis e equipamentos;
- É a limpeza e desinfecção realizada em mobiliário, bancadas e equipamentos que deve ser realizada diariamente.

EXECUTANTES

- Colaboradores de Serviços Gerais e Limpeza;
- Equipe de Enfermagem.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Colocar luvas, botas, aventais (todos os EPI's);
- Preparar previamente todo o material necessário ao procedimento de limpeza e desinfecção a ser executado;
- Encher metade dos baldes, um com água limpa e outro com água e detergente líquido;
- Retirar os objetos de cima e, se possível, do interior do móvel ou equipamento a ser limpo;
- Retirar a poeira do móvel ou equipamento com o pano úmido dobrado, para obter várias superfícies de limpeza;
- Imergir o outro pano na solução detergente e retirar o excesso;
- Limpar o móvel ou equipamento, esfregando o pano dobrado com solução detergente; se necessário usar a escova;
- Retirar toda a solução detergente com pano umedecido em água limpa;
- Enxugar o móvel ou equipamento;
- Limpar o material de trabalho e guardar em local apropriado



Procedimento Operacional Padrão (POP) – Limpeza de Tetos e Paredes

TÍTULO: TÉCNICA DE LIMPEZA DE TETOS E PAREDES

OBJETIVO

- É a limpeza e desinfecção realizada nas superfícies
- Deve-se realizar diariamente

EXECUTANTES

- Colaboradores de Serviços Gerais e Limpeza;
- Equipe de enfermagem.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO

- Colocar luvas, botas, aventais (todos os EPI's);
- Preparar previamente todo o material necessário ao procedimento de limpeza e desinfecção a ser executado;
- Preparar o local para limpeza;
- Afastar os móveis e equipamentos das paredes;
- Forrar os móveis e os equipamentos;
- Encher os baldes até a metade, um com água limpa e o outro com água e detergente líquido;
- Imergir o pano no balde com solução detergente, retirar o excesso e enrolar na vassoura ou rodo;
- Remover a poeira passando o pano de cima para baixo e da esquerda para a direita;
- Enxaguar delimitando pequenas áreas;
- Imergir outro pano na solução detergente, torcer e enrolar o pano em uma vassoura;
- Esfregar o pano no teto, sempre num mesmo sentido, iniciando de um dos cantos;
- Imergir o pano limpo na água limpa, torcer e enrolar na vassoura;
- Retirar toda solução detergente do teto;
- Imergir o pano na solução detergente, torcer e enrolar na vassoura;
- Esfregar o pano na parede, sempre no mesmo sentido;
- Enrolar na vassoura o pano com água limpa e retirar toda solução detergente da parede.



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Procedimento Operacional Padrão (POP) - Rotina de Limpeza

TÍTULO: ROTINA DE LIMPEZA NA UBS.

OBJETIVO:

- Garantir a retirada de sujidades (sangue, secreções, excretas e exsudato).

EXECUTANTE:

- Colaboradores de serviço da limpeza.

MATERIAL:

- Materiais de proteção individuais;
- Panos;
- Papéis descartáveis;
- Sabão ou detergente líquido;
- Desinfetantes;
- Baldes;
- Rodo;
- Pá.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

- Fazer desinfecção com água e sabão sobre mesas, escrivaninhas, marcas, camas e cadeiras;
- Após contaminação, usar pano ou papel descartável para recolher os resíduos, realizar limpeza mecânica com água e sabão, em seguida, realizar a desinfecção com álcool 70%, realizando fricção durante 30 segundos ou até secar;
- Sendo de obrigatoriedade limpeza diária mecânica no lavatório com sapólio em pó e enxaguando o mesmo em água corrente;
- Limpeza diária do piso com água e sabão, após contaminação com matéria orgânica remover o com pano ou papel descartável, realizando a limpeza mecânica com água e sabão;

Plano de limpeza e desinfecção:

O que?	Quando?	Como?	Com o que?
--------	---------	-------	------------



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

Piso (limpeza)	Diariamente, após contaminação por matéria orgânica.	Limpeza mecânica.	Água e sabão, pano ou papel descartável, realizando a remoção.
Maca e camas (limpeza)	Diariamente, após cada uso ou Contaminação por matéria orgânica.	Limpeza mecânica.	Água e sabão, álcool 70%, pano ou papel descartável, realizando a remoção.
Mobiliários (limpeza)	Limpeza diária.	Limpeza mecânica.	Água e sabão, álcool 70%, pano ou papel descartável, realizando a remoção.
Plas (limpeza)	Diariamente ou Sempre que necessário.	Limpeza mecânica.	Água e sabão, álcool 70%, pano ou papel descartável, realizando a remoção

Obs: O sapólio em pó é preferível ao sapólio úmido por que a umidade pode ser uma fonte de germes.

Rotinas de limpeza:

Início de dia

- Lavar;
- Passar;
- Trocar lençol de todos os ambientes;
- Retirar o lixo de todos os ambientes no período da manhã e da tarde quando for necessário;
- Lavar e enxugar a casinha de lixos (Perfuro cortante, reciclável e comum), Às segundas, quartas e sexta feiras;
- Fazer um chá e café no período da manhã e no período da tarde, visando sempre manter a cozinha limpa e em ordem entre os períodos;
- Manter o armário da cozinha limpos e organizados;
- Manter a lavanderia limpa e organizada;
- Retirar pó sobre As mobílias de todos os ambientes no período da manhã, fazer desinfecção diariamente sobre as superfícies com álcool 70%, friccionando por 30 segundos até secar;
- Lavar as janelas e limpar os vidros das janelas e portas 2 vezes por semana (Terça-feira e quinta-feira);
- Limpar o chão de todos os ambientes diariamente;
- Manter os armários da despensa organizados;
- Lavar as calçadas externas 2 vezes por semana (Segunda-feira e quarta-feira);
- Varrer as calçadas externas diariamente;
- Lavar todos os banheiros diariamente;



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

- Limpar as paredes e tetos 2 vezes por semana e verificar a presença de teias de aranhas nos cantos;
- Lavar as entradas diariamente;
- Limpar os aparelhos de ar-condicionado e ventiladores uma vez por semana;

Cozinha

- Paredes: lavadas com água e sabão de 30 em 30 dias, limpeza mecânica;
- Pisos: limpar diariamente com água e sabão, limpeza mecânica;
- Limpar geladeira de 15 em 15 dias ou quando se fizer necessário;
- Lavar louças, secar e guardar;
- Realizar a limpeza diária no fogão, geladeira e piaas com água e sabão ou quando se fizer necessário (limpeza mecânica);
- Usar somente guardanapos brancos alvejados para enxugar as louças;
- Evitar materiais alheios à cozinha dentro da área;
- Usar barreira técnica para realizar limpeza dos ambientes;
- Limpar e arrumar armários de 15 em 15 dias;
- Realizar a desinfecção nas jarras de água após lavadas com água e sabão, enxugar e submergir em solução de hipoclorito 1% por uma hora, após enxugá-las e guardar;

Lavanderia:

- Ao início do dia passar ao cu 70% sobre todas as superfícies, armários, máquina de lavar e bancada;
- Realizar a coleta de roupas sujas;
- Realizar a coleta dos Hampers, coletar as roupas sujas em local pré-estabelecidos, de manhã e à tarde, trazendo as até a lavanderia em recipiente fechado com tampa;
- Na lavanderia separar as roupas coletadas, em roupas com secreções e roupas sem secreções Contaminadas, com sangue e secreções, sempre usando luvas, botas e aventais (EPIS);
- A roupa suja deve ser manuseada no mínimo possível para evitar a contaminação grosseira do ar, da pessoa e do ambiente, jamais sacudir as peças de roupas;
- Lavar primeiro as roupas com secreções, retirando toda a sujidade e quando já estiver limpa juntá-las as demais e realizar o processo completo de lavagem;
- Após o processo de lavagem, retirar a roupa limpa em bacias ou baldes, torcer e não sacudir a roupa para estender e após estendê-las ao sol;



Passar e distribuição

- Após a roupa estar seca, recolher, dobrar e deixa-las prontas para passar, após passadas, separar por tipo de roupa e levar a rouparia, procurar deixar arrumada cada qual em seu lugar e também a organização do ambiente.

Ao final do dia

- Deixar o expediente com todos os ambientes limpos e secos.



SECRETARIA DE SAÚDE Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	
Jesuína dos Santos	Téc. De Enfermagem	
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	
Lenira Rosa da Silva	Serviços Gerais	
Nilza de Fatima P. R. Perzysbesz	Serviços Gerais	

-
- **Elaborado:**
- **Revisado:**



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Higiene das Mãos
Centro de Saúde de Nova Santa Bárbara

2025



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

Data de emissão: 31/08/2025
Data de vigência: 01/09/2025 à 31/08/2025
Próxima revisão: 31/08/2026
Versão n° 01/2025

Elaborado: Enfª Amanda B N V Menengolo
Revisado: Enfª Ana Claudia Teodovski Brizola
Validado: Conselho Municipal de Saúde
Data: 01/09/2025

Procedimento Operacional Padrão (POP) – Higiene das Mãos

TÍTULO: MANTER AS MÃOS HIGIENIZADAS

OBJETIVO

- Medida individual mais simples e menos dispendiosa para prevenir a propagação das infecções relacionadas à assistência à saúde;
- Remover os microrganismos que colonizam as camadas superficiais da pele, assim como o suor, a oleosidade e as células mortas;
- Retirando a sujidade propícia à permanência e à proliferação de microrganismos.

EXECUTANTES

- Todos os setores assistenciais.

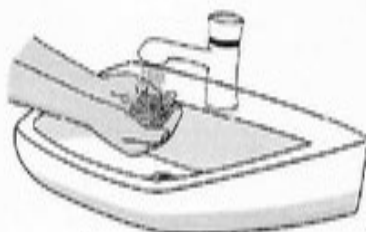
MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Sabão líquido;
- Água corrente;
- Papel toalha.

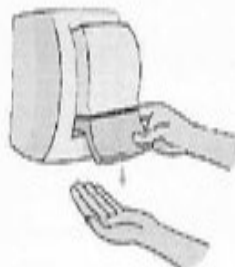
ETAPAS DO PROCEDIMENTO



Higienização Simples das Mãos



1. Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia.



2. Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos (seguir a quantidade recomendada pelo fabricante).



3. Enxabe as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



4. Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa), entrelaçando os dedos.



5. Entrelace os dedos e fricção os espaços interdigitais.



6. Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem.



7. Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular.



8. Fricção as polpas digitais e unhas mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular.



9. Esfregue o punho esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita (e vice-versa), utilizando movimento circular.



10. Enxágue as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Este contato direto das mãos ensaboadas com a torneira.



11. Seque as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos.

Para a técnica de Higienização Anti-séptica das mãos, seguir os mesmos passos e substituir o sabonete líquido comum por um associado a anti-séptico.



ANVISA
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Ministério
da Saúde



SECRETARIA DE SAÚDE
Nova Santa Bárbara

EQUIPE DA UNIDADE CIENTE:

Nome:	Profissão:	Assinatura:
Ana Paula Proença de Oliveira	Téc. De Enfermagem	
Cleidelaine Teixeira da Costa	Téc. De Enfermagem	
Diomara da Silva Biato	Téc. De Enfermagem	
Jackline Franciele de Souza	Enfermeira	
Jesuina dos Santos	Téc. De Enfermagem	
Priscila Fernanda de Oliveira Jesus	Téc. de Enfermagem	
Tais Conceição Machado	Téc. De Enfermagem	

Elaborado:

Revisado:

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2025**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o **Sr. ALAN BATISTA CARNEIRO**, Presidente da **Câmara Municipal de Nova Santa Bárbara**, com base no artigo 75, II, da Lei 14.133/21, **RESOLVE:**

1. **ADJUDICAR** o objeto do certame, à empresa **JEFFERSON DE MELO – CONSTRUÇÕES (LAJES MELO)**, inscrita no **CNPJ sob nº 30.479.682/0001-28**, nos seguintes valores e condições: **R\$- 45.480,60 (quarenta e cinco mil quatrocentos e oitenta reais e sessenta centavos)**, pela prestação total dos serviços e entrega dos materiais.
2. **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório referente à **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2025**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE CALÇADA PARA ESTACIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE NOVA SANTA BÁRBARA - PARANÁ, COM ÁREA DE 344,55 M²**, conforme condições e especificações contidas no Documento de Formalização de Demanda - DFD, Memorial Descritivo e todos os demais documentos do Edital.
3. **DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.**

Nova Santa Bárbara, aos 08 dias do mês de setembro de 2025.

ALAN BATISTA CARNEIRO
Presidente da Câmara Municipal

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o **Sr. ALAN BATISTA CARNEIRO**, Presidente da **Câmara Municipal de Nova Santa Bárbara**, com base no artigo 75, II, da Lei 14.133/21, **RESOLVE:**

4. **ADJUDICAR** o objeto do certame, à empresa **MAXXCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA**, inscrita no **CNPJ sob n.º 12.387.832/0001-91**, nos seguintes valores e condições: **R\$- 1.440,60** (um mil quatrocentos e quarenta reais e sessenta centavos) mensais, sendo o valor de **R\$ 480,20** (quatrocentos e oitenta reais e vinte centavos) para cada servidor, somando-se a esse valor apenas para pagamento no mês de dezembro, o Abono Natalino no valor de **R\$ 750,00** (setecentos e cinquenta reais) para cada servidor, totalizando um valor de **R\$ 19.537,20** (dezenove mil quinhentos e trinta e sete reais e vinte centavos) anual.
5. **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório referente à **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 004/2025**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E FORNECIMENTO MENSAL DE VALE ALIMENTAÇÃO PARA OS SERVIDORES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL**, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência do Edital.
6. **DETERMINAR** **que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.**

Nova Santa Bárbara, aos 08 dias do mês de setembro de 2025.

ALAN BATISTA CARNEIRO

Presidente da Câmara Municipal

III – Publicidade

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 95561080000160-AC SERASA– Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/diario-oficial-online>