



# Diário Oficial Eletrônico

Município de Nova Santa Bárbara – Paraná

**CLAUDEMIR VALÉRIO – Prefeito Municipal**

Edição N° 4018 – Nova Santa Bárbara, Paraná QUINTA-FEIRA, 22 DE JANEIRO DE 2026.

## PODER EXECUTIVO

**Ano VIII**

**IMPRENSA OFICIAL –**  
**Lei n° 660, de 02 de**  
**abril de 2013.** *Responsável*

*pela edição*

*Luciano Alberto Armelin Corso*

### I - Atos do Poder Executivo

Edição: 4018/2026-|01| - Data 22/01/2026

#### **PORTARIA N.º 17/2026**

O Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e conforme disposto na legislação deste Município, RESOLVE:

**Art. 1º - NOMEAR** a Sra. **ANNA LUISA GOBBO CATHARINO**, CPF n° \*\*\*.273.949-\*\*, para ocupar o cargo de **ENFERMEIRA - CLT**, da Prefeitura Municipal de Nova Santa Bárbara-Paraná, conforme habilitação no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara, 22 de janeiro de 2026.

**Claudemir Valério**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA**

**NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO**

C.N.P.J.: 95.561.080/0001-60

Município: Nova Santa Bárbara

Página: 1/2  
 Usuário: katiagardeniados

Data da Ordem: 22/01/2026  
**N. da Ordem: 168/2026**

<b>Órgão:</b>	08.000	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Unidade:</b>	08.001	Fundo Municipal de Saúde
<b>Funcional:</b>	10.301.2300	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>Projeto/Atividade:</b>	2.300	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>Natureza de Despesa:</b>	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS
<b>Recurso:</b>	00303/00303.01.02.00.00.1.500.1002	SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (E.C. 29/00 - 15%)

<b>Número do empenho:</b>	131/2026	<b>Pagamentos anteriores:</b>	0,00
<b>Valor do empenho:</b>	60,00	<b>Valor da ordem:</b>	60,00
<b>Valor complemento:</b>	0,00	<b>Valor Anulado:</b>	0,00
<b>Valor anulado:</b>	0,00	<b>Retenções:</b>	0,00
<b>Total (A):</b>	60,00	<b>Total (B):</b>	60,00
		<b>Saldo (A-B):</b>	0,00

<b>Credor:</b>	MARCELO MARQUES DE ALMEIDA	<b>Inscr.Est./Ident.Prof.:</b>
<b>CPF.:</b>	████████-55	
<b>Endereço:</b>	-	
<b>CEP.:</b>		<b>Cidade:</b> -
<b>Banco:</b>	748-BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.	<b>Agência:</b> 717-0 <b>Conta Corrente:</b> 60196-2

**Especificação:** ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOTE AO MOTORISTA MARCELO MARQUES DE ALMEIDA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM AGENDADA PELA SECRETARIA DE SAÚDE, PARA TRANSPORTAR PACIENTES PARA EXAMES E CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, NA CIDADE DE CORNÉLIO PROCÓPIO-PR, NO DIA 20/01/2026.

**Fonte de Recurso:** Vinculado **Valor geral .:** 60,00

Fica autorizado o pagamento de R\$: 60,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 22/01/2026

**Descontos:**

<b>Total de Descontos:</b>	0,00	<b>Líquido a pagar:</b>	60,00
<b>Recursos:</b>	0030300303010200001500	<b>Valor:</b>	60,00
<b>Banco Baixa:</b>	001 - Banco do Brasil S.A.	<b>Conta Baixa:</b>	17915 - 9
		<b>Nº Docto:</b>	012201

Ordem de pagamento: Em 22/01/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 22/01/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

**Certifico haver pago a importância acima.**

KATIA GARDENIA DOS SANTOS	MIZAEL MATEUS LEITE
***.***.339-**	***.***.679-**
TESOUREIRA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA**

**NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO**

C.N.P.J.: 95.561.080/0001-60

Município: Nova Santa Bárbara

Página: 2/2  
 Usuário: katiagardeniados

**Data da Ordem:** 22/01/2026  
**N. da Ordem:** 169/2026

<b>Órgão:</b>	09.000	Sec. Mun. Assist. Soc., Trab. Geração Emp.s
<b>Unidade:</b>	09.001	Sec. Mun. Assist. Soc., Trab. Geração Emp.s
<b>Funcional:</b>	8.245.2350	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
<b>Projeto/Atividade:</b>	2.350	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
<b>Natureza de Despesa:</b>	3.390.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS
<b>Recurso:</b>	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

<b>Número do empenho:</b>	106/2026	<b>Pagamentos anteriores:</b>	0,00
<b>Valor do empenho:</b>	100,00	<b>Valor da ordem:</b>	100,00
<b>Valor complemento:</b>	0,00	<b>Valor Anulado:</b>	0,00
<b>Valor anulado:</b>	0,00	<b>Retenções:</b>	0,00
<b>Total (A):</b>	100,00	<b>Total (B):</b>	100,00
		<b>Saldo (A-B):</b>	0,00

**Credor:** WERICK VINICIUS STEIL RODRIGUES  
**CPF.:** [REDACTED]-50 **Inscr.Est./Ident.Prof.:**  
**Endereço:** -  
**CEP.:** - **Cidade:** -  
**Banco:** 748-BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A. **Agência:** 717- **Conta Corrente:** 54610709-6

**Especificação:** ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOTE AO MOTORISTA WERICK VINICIUS STEIL RODRIGUES, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE PIRAPOZINHO-SP, PARA LEVAR OS REFERENCIADOS DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO QUE ESTÃO EM TRATAMENTO CONTRA O ALCOOL, NA CLÍNICA LAR SÃO MIGUEL ARCANJO NA PROVIDÊNCIA DE DEUS, NO DIA 15/01/2026.

**Fonte de Recurso:** Ordinário **Valor geral :** 100,00

Fica autorizado o pagamento de R\$: 100,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 22/01/2026

**Descontos:**

**Total de Descontos:** 0,00 **Líquido a pagar:** 100,00

**Recursos:** 0000000000010700001500 **Valor:** 100,00  
 0000  
**Banco Baixa:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Conta Baixa:** 7502 **Nº Docto:** 012201

Ordem de pagamento: Em 22/01/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 22/01/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

Certifico haver pago a importância acima.

KATIA GARDENIA DOS SANTOS  
 \*\*\*.\*\*\*.339-\*\*  
 TESOUREIRA

SYLMARA APARECIDA  
 BONTORIM VALERIO  
 \*\*\*.\*\*\*.779-\*\*  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE  
 ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO  
 TRABALHO E GERAÇÃO DE  
 EMPREGOS



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA**  
NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO  
C.N.P.J.: 95.561.080/0001-60  
Município: Nova Santa Bárbara

Página: 1/3  
Usuário: katiagardeniados

Data da Ordem: 22/01/2026  
**N. da Ordem: 177/2026**

<b>Órgão:</b>	03.000	Secretaria Municipal de Administração
<b>Unidade:</b>	03.001	Secretaria Municipal de Administração
<b>Funcional:</b>	4.122.2080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
<b>Projeto/Atividade:</b>	2.080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
<b>Natureza de Despesa:</b>	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS
<b>Recurso:</b>	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

<b>Número do empenho:</b>	135/2026	<b>Pagamentos anteriores:</b>	0,00
<b>Valor do empenho:</b>	60,00	<b>Valor da ordem:</b>	60,00
<b>Valor complemento:</b>	0,00	<b>Valor Anulado:</b>	0,00
<b>Valor anulado:</b>	0,00	<b>Retenções:</b>	0,00
<b>Total (A):</b>	60,00	<b>Total (B):</b>	60,00
		<b>Saldo (A-B):</b>	0,00

**Credor:** ERICH SANTOS DE MORAES  
**CPF.:** [REDACTED]-89 **Inscr.Est./Ident.Prof.:**  
**Endereço:** - 120  
**CEP.:** 86240-000 **Cidade:** -  
**Banco:** 341-ITAÚ UNIBANCO S.A. **Agência:** 5527- **Conta Corrente:** 01248-7

**Especificação:** ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PENOITE AO ANALISTA TRIBUTÁRIO ERICH SANTOS DE MORAES, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA PARTICIPAR DE TREINAMENTO DO MÓDULO TRIBUTÁRIO NA EMPRESA PUBLIS INFORMÁTICA E SISTEMAS, DAS 8:00H ÁS 17:00H, NO DIA 27/01/2026.

**Fonte de Recurso:** Ordinário **Valor geral.:** 60,00

Fica autorizado o pagamento de R\$: 60,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 22/01/2026

**Descontos:**

**Total de Descontos:** 0,00 **Líquido a pagar:** 60,00

**Recursos:** 0000000000010700001500 **Valor:** 60,00  
**Banco Baixa:** 001 - Banco do Brasil S.A. **Conta Baixa:** 7502 **Nº Docto:** 012202

Ordem de pagamento: Em 22/01/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 22/01/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

Certifico haver pago a importância acima.

KATIA GARDENIA DOS SANTOS

\*\*\*.\*\*\*.339-\*\*  
TESOUREIRA

CRISTIANO DE ALMEIDA

\*\*\*.\*\*\*.108-\*\*  
SECRETÁRIO DE  
ADMINISTRAÇÃO



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA**

**NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO**

C.N.P.J.: 95.561.080/0001-60

Município: Nova Santa Bárbara

Página: 2/3  
 Usuário: katiagardeniados

Data da Ordem: 22/01/2026  
**N. da Ordem: 178/2026**

Órgão:	03.000	Secretaria Municipal de Administração
Unidade:	03.001	Secretaria Municipal de Administração
Funcional:	4.122.2080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade:	2.080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.390.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS
Recurso:	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Número do empenho:	133/2026	Pagamentos anteriores:	0,00
Valor do empenho:	60,00	Valor da ordem:	60,00
Valor complemento:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Valor anulado:	0,00	Retenções:	0,00
Total (A):	60,00	Total (B):	60,00
		Saldo (A-B):	0,00

Credor: ROSEMEIRE LUIZ DA SILVA

CPF.: [REDACTED]-92

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Endereço: - 351

CEP.: 86250-000

Cidade: -

Banco: 748-BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.

Agência: 717-

Conta Corrente: 60293-0

**Especificação:** ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOTE A TELEFONISTA ROSEMEIRE LUIZ DA SILVA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA PARTICIPAR DE TREINAMENTO DO MÓDULO CONTÁBIL NA EMPRESA PUBLIS INFORMÁTICA E SISTEMAS, DAS 8:00H ÀS 17:00H, NO DIA 27/01/2026.

**Fonte de Recurso:** Ordinário

**Valor geral :** 60,00

Fica autorizado o pagamento de R\$: 60,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 22/01/2026

**Descontos:**

**Total de Descontos:** 0,00 **Líquido a pagar:** 60,00

Recursos: 0000000000010700001500 Valor: 60,00  
 0000

Banco Baixa: 001 - Banco do Brasil S.A. Conta Baixa: 7502 Nº Docto: 012203

Ordem de pagamento: Em 22/01/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 22/01/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

Certifico haver pago a importância acima.

KATIA GARDENIA DOS SANTOS

\*\*\*.\*\*\*.339-\*\*  
 TESOUREIRA

CRISTIANO DE ALMEIDA

\*\*\*.\*\*\*.108-\*\*  
 SECRETÁRIO DE  
 ADMINISTRAÇÃO



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BARBARA**

## NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO

C.N.P.J.: 95.561.080/0001-60

Município: Nova Santa Bárbara

Página: 3/3  
Usuário: katiagardeniadosData da Ordem: 22/01/2026  
N. da Ordem: 179/2026

Órgão:	03.000	Secretaria Municipal de Administração
Unidade:	03.001	Secretaria Municipal de Administração
Funcional:	4.122.2080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade:	2.080	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS
Recurso:	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Número do empenho:	134/2026	Pagamentos anteriores:	0,00
Valor do empenho:	60,00	Valor da ordem:	60,00
Valor complemento:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Valor anulado:	0,00	Retenções:	0,00
Total (A):	60,00	Total (B):	60,00
		Saldo (A-B):	0,00

Credor:	EDIVANIA MARTINS DE LIMA	Inscr.Est./Ident.Prof.:
CPF.:	04	
Endereço:	- 948	
CEP.:	86250-000	Cidade: -
Banco:	748-BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.	Agência: 717-0
		Conta Corrente: 32376-7

**Especificação:** ESTA IMPORTÂNCIA QUE SE EMPENHA REFERE-SE A SOLICITAÇÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOTE A AUXILIAR DE CONTABILIDADE EDIVÂNIA MARTINS DE LIMA, PARA CUSTEAR DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO, EM VIAGEM A CIDADE DE LONDRINA-PR, PARA PARTICIPAR DE TREINAMENTO DO MÓDULO CONTÁBIL NA EMPRESA PUBLIS INFORMÁTICA E SISTEMAS, DAS 8:00H ÀS 17:00H, NO DIA 27/01/2026.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral ::	60,00
-------------------	-----------	----------------	-------

Fica autorizado o pagamento de R\$: 60,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 22/01/2026

**Descontos:**

Total de Descontos:	0,00	Líquido a pagar:	60,00
---------------------	------	------------------	-------

Recursos:	000000000001070001500	Valor:	60,00
	0000		
Banco Baixa:	001 - Banco do Brasil S.A.	Conta Baixa:	7502

Nº Docto: 012204

Ordem de pagamento: Em 22/01/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 22/01/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

**Certifico haver pago a importância acima.**

KATIA GARDENIA DOS SANTOS

CRISTIANO DE ALMEIDA

\*\*\*.\*\*\*.339-\*\*

TESOUREIRA

\*\*\*.\*\*\*.108-\*\*

SECRETÁRIO DE  
ADMINISTRAÇÃO

## **TERMO DE CESSÃO DE SERVIDORES Nº 001/2026 – PMNSB**

TERMO DE CESSÃO QUE ENTRE SI FIRMAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA E O SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA SANTA BÁRBARA.

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita na CNPJ sob o nº 95.561.080/0001-60, com sede administrativa na Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, nº 222, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Claudemir Valério**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Yoshina Kondo, nº 304, Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA BÁRBARA** e do outro lado, o **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA SANTA BÁRBARA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita na CNPJ sob o nº 95.562.914/0001-52, com sede administrativa na Rua Antônio Joaquim Rodrigues, nº 340, neste ato representado por sua Diretora **Sra. Daice Tosti dos Santos**, brasileira, casada, residente e domiciliado na Cidade de Nova Santa Bárbara, Estado do Paraná, doravante denominado simplesmente **SAMAE DE NOVA SANTA BARBARA**, tendo entre si como justo e acordado, resolvem firmar o presente **TERMO DE CESSÃO FUNCIONAL**, regido pela Lei Municipal nº 670/2013, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA** – Do objeto.

O presente termo tem por objeto o apoio mútuo entre órgãos do município de Nova Santa Bárbara, promovendo ações de cessão de pessoal do quadro efetivo da Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara ao SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL ÁGUA E ESGOTO DE NOVA SANTA BÁRBARA, a saber:

I – Pela Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara, JOÃO PAULO RUY LOPES DA SILVA, RG Nº 11.006.238-9 SSP/PR, CPF n.º 084.176.129-98 e matrícula funcional n.º 0036971;

## **CLÁUSULA SEGUNDA** – Das obrigações.

São obrigações mútuas assumidas pelas partes:

### I – Pela Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara

- a) Disponibilizar o servidor público municipal para exercer atribuições compatíveis com as de seu cargo;
- b) Manter atualizada para fins de direitos a ficha funcional do servidor cedido, mediante as informações a serem prestadas pelo Samae de Nova Santa Bárbara;

### II – Pelo Samae de Nova Santa Bárbara:

- a) Confirmar documentalmente o efetivo exercício funcional no Samae de Nova Santa Bárbara do servidor cedido pela Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara;
- b) Manter em sua folha de pagamento o servidor cedido, arcando com o ônus de seus vencimentos, bem como responder por todos os direitos legais previsto no Estatuto dos Servidores do Município de Nova Santa Bárbara, inerentes ao período de cessão;
- c) Encaminhar à Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara a frequência ficha financeira do servidor colocado à disposição, até o dia 10 (dez) do mês subsequente;
- d) Solicitar a renovação do presente termo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**SUB-CLÁUSULA ÚNICA** – O servidor a disposição do Samae, terá para efeitos de Lei e de direito, seu tempo contado integralmente como efetivo exercício.

## **CLÁUSULA TERCEIRA** – Da duração

O presente termo terá duração até o dia 31 de dezembro de 2026, de acordo com o artigo 13º da Lei Municipal n.º 670/2013 do Município de Nova Santa Bárbara e vigorará a partir da sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA** – Da rescisão.

O presente termo poderá ser rescindido a qualquer momento de acordo com o artigo 4º da Lei Municipal n.º 670/2013, desde que seja provocado por qualquer uma das partes.

**Diário Oficial Eletrônico do Município de Nova Santa Bárbara**

Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes nº222 – Centro

Fone/Fax: (43) 3266-8100

E-mail: [diariooficial@nsb.pr.gov.br](mailto:diariooficial@nsb.pr.gov.br) / [pmnsb@nsb.pr.gov.br](mailto:pmnsb@nsb.pr.gov.br)

Site: [www.nsb.pr.gov.br](http://www.nsb.pr.gov.br)

**CLÁUSULA QUINTA** – Da fiscalização e Acompanhamento

O presente termo será acompanhado e fiscalizado pela **Secretaria de Administração da Prefeitura** de Nova Santa Bárbara e pela **Diretora Presidente do SAMAE de Nova Santa Bárbara**.

**CLÁUSULA SEXTA** – Do Foro

As partes elegem o Foro da Comarca de São Jerônimo da Serra para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente termo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em quatro vias de igual teor, com as testemunhas.

Nova Santa Bárbara, em 05 de Janeiro de 2026.

Pela Prefeitura do Município de Nova Santa Bárbara:

---

**CLAUDEMIR VALÉRIO**  
**Prefeito Municipal**

Pelo SAMAE de Nova Santa Bárbara:

---

**DAICE TOSTI DOS SANTOS**  
**Diretora do SAMAE**

Testemunhas:

---

---

---

## DECRETO LEGISLATIVO N° 001/2026

SÚMULA: Determina o cumprimento da Lei nº1.224/2025

DECRETA:

O Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições legais:

Art. 1º - Que deverá ser dado integral cumprimento a Lei nº1.224/2025, que fixa as normas para concessão de diárias e adiantamento aos servidores da Câmara, Presidente da Câmara e Vereadores, para custear as despesas de viagem e estadas para participação em eventos.

Art. 2º - Os valores fixados no art.2º parágrafo 1º da Lei nº1.224/2025, poderão sofrer alteração mediante prévia análise e liberação da autoridade competente, desde que devidamente justificada.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 22 de janeiro de 2026.

NOVA SANTA Assinado de forma  
BARBARA digital por NOVA  
CAMARA SANTA BARBARA  
CAMARA  
MUNICIPAL :9 MUNICIPAL:95561  
55618090001 809000107  
07 Dados: 2026.01.22  
10:35:30 -0300

Alan Batista Carneiro  
Presidente

### III – Publicidade

Não há publicações para a presente data.

Documento assinado por Certificado Digital – Nova Santa Bárbara Prefeitura Municipal: 95561080000160-AC SERASA– Sua autenticidade é garantida desde que visualizado através do site: <http://www.nsb.pr.gov.br/portal/publicacao/diario-oficial-online>