



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

E 1154/24
PX 09/04
E 1171/24
PX 12/04

DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Servidor(a): Alvaro Paulo Band de Jesus **Cargo ou Função:** _____

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego **Solicitação:** 115 **Empenho Nº:** _____

Unidade: Assistência Social **Recebido em:** ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Início	Hora início	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 05/04/24	09:20	10:50	17:50	Reunião Câmara Municipal	Câmara Assis. Previdenciária Social		R\$ 60,00
2. 08/04/24	09:00	12:50	17:50	Reunião Câmara Municipal	Câmara Assis. Previdenciária Social		R\$ 60,00
3.							
4.							
5.							
6.							
TOTAL							R\$ 120,00

Assinatura do Funcionário: [Assinatura] **Secretário** 10/04/24

Assinatura do Tesoureiro: _____ ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor Marcos Paulo Barral de Souza, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

✓ Levar o Sr. William Miranda dos Santos, Natan Gabriel Ribeiro e Tiffany Ribeiro Silva à Agência da Caixa Econômica Federal na Cidade de Assaí - PR para recebimento, correções cadastrais e pedido de cartão de recebimento referente ao Programa Bolsa Família., no dia 05/04/2024.

✓ Levar a Sra. Roselena Proba para realizar avaliação social na Agência da Previdência Social na Cidade de Cornélio Procópio – PR, localizada na Rua Presidente Castelo Branco – 210, Centro no dia 08/04/2024.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego.
Portaria N° 11/2024 – DOE – 01/02/2024

Recebido por: _____	Data: ____/____/____.
---------------------	-----------------------