



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

Estado do Paraná

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM Nº XX

DADOS DO SOLICITANTE

Nome:

Matrícula:

Órgão de Lotação:

Cargo ou função:

DADOS DA VIAGEM

Data da Viagem: saída dia __/__/__ as __h__ e retorno dia __/__/__ as __h__

Destino:

Valor de diárias:

Transporte utilizado:

Finalidade da viagem:

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos:

Dotação Orçamentária:

Dados da Conta Bancária: Banco xxx/ Agência xxxx/ Conta Corrente xxxxx

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 1.147/2023, que aprova a concessão das diárias. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

__/__/__

_____ (assinatura)

Solicitante da viagem (nome do servidor)

() Autorizado () Não autorizado

_____ (assinatura)

Titular da Pasta



PREFEITURA MUNICIPAL

NOVA SANTA BÁRBARA

Estado do Paraná

Mediante autorização desta Secretaria Municipal de xxx, solicito o empenho e pagamento de xxx diária(s) no valor de **R\$ xxxx** (xxxx reais), para custear as despesas com alimentação/hospedagem (colocar se é alimentação, hospedagem ou os dois) para o servidor xxx, pelas razões acima delineadas. Segue convocação em anexo.

Ressaltamos que posteriormente será apresentado relatório de despesas, conforme estabelecido no §3º, do artigo 1º da Lei Municipal nº 1.147/2023.

Nova Santa Bárbara, ____/____/____

xxxxx

Secretário Municipal de xxxx