



Funcionário: Notália Rodrigues da Cunha

Cargo ou Função: Assistente Administrativo

Órgão: _____ Unidade: _____

Solicitação Nº _____ Empenho Nº: _____
Recebido em: _____ / _____ / _____

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
22/10/25	06 : 20	22/10/25	12 : 10	dever aluno da escola mek para atendimento no riachão em Camaleão Preto.	C. Pucépis		60,00
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
	..		..				
TOTAL							60,00

Assinatura do Funcionário

$$\frac{24}{10} / \frac{25}{25}$$

Secretário

24/10/25

Assinatura do Tesoureiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA

Av.: Walfredo Bittencourt Moraes, 222, ☎ (43) 3266.1222 C.N.P.J. N.º 95.561.080/0001-60

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

– Rua: Walfredo Bittencourt de Moraes, 842, ☎ (43) 3266-1033 –

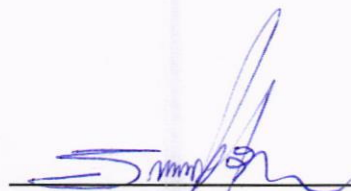
E-mail: dep_educa@nsb.pr.gov.br – Nova Santa Bárbara - Paraná

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que a Servidora Natália Rodrigues da Cunha, ocupante do cargo de assistente administrativo, na data de 22 de outubro de 2025 realizou viagem até a cidade de Cornélio Procópio – Pr. Informo que o motivo da viagem foi levar aluno da Escola Municipal Maria da Conceição Kasecker para atendimento na Visiaudio.

Por ser expressão de verdade, subscrevo-me.

Nova Santa Bárbara, 24 de outubro de 2025.



Simoni Aparecida Braz de Lima
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Cultura

Portaria Nº 35/2021