



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**

Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, ☎(43.266.1222) CNPJ nº  
95.561.080/0001-60

E-mail: pmnsb@nsb.gov.pr.br - Nova Santa Bárbara – Paraná

**PORTARIA Nº 23/2026, de 28 de janeiro de 2026.**

**Instrução de Serviço – Procedimento interno  
para alteração do Plano de Contratação  
Anual – regula Decreto Municipal n.º 13/2023  
e 84/2025 do Município de Nova Santa  
Bárbara.**

O Prefeito Municipal de Nova Santa Bárbara – Paraná, considerando a Lei de Licitações n.º 14.133/2021, a qual instituiu o Plano de Contratação Anual, Decretos Municipais n.º 13/2023 e 84/2025, orientações e jurisprudência do Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Instituir instruções para alteração do plano de contratação anual, regulando a rotina administrativa referente ao artigo 5, inciso I, alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do Decreto Municipal n.º 84/2025.

**Art. 2º.** Podem constituir hipóteses para revisão/alteração do Plano de Contratação Anual, desde que justificadas:

- I. mudança de prioridades administrativas;
- II. necessidade de adequação orçamentária;
- III. ocorrência de imprevistos;
- IV. ajustes técnicos devidamente justificados;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**

Rua Walfredo Bittencourt de Moraes nº 222, ☎(43.266.1222) CNPJ nº  
95.561.080/0001-60

E-mail: pmnsb@nsb.gov.pr.br - Nova Santa Bárbara – Paraná

**Art. 3º.** Os pedidos de alterações, revisões, inclusões, exclusões será realizado pelo Secretário(a) da respectiva pasta mediante Correspondência Interna, na qual conterà:

- I. Destinatário;
- II. Descrição do item a ser alterado, ou seja, como inicialmente foi previsto;
- III. Indicação expressa da alteração pretendida;
- IV. Em se tratando de alteração referente ao valor previsto, indicar o item, o valor inicial estipulado, e o valor solicitado para alteração, seja para mais ou para menos;

**§ 1.** Todos os pedidos deverão ser justificados, com exposição fática que ocasionou a mudança/alteração.

**§ 2.** Será recusada de imediato a Correspondência Interna sem os itens acima descritos.

**§ 3.** A análise prévia e recebimento será efetuada preferencialmente pelo Secretário de Administração, e subsidiariamente pela Assessoria Jurídica;

**§ 4.** Na falta do Secretário de Administração para recebimento, a análise e recebimento pode ser efetuada pela Assessoria Jurídica do Prefeito, a qual comunicará o Setor de Licitações (equipe de contratação).

**§ 5.** Os pedidos verbais de alteração serão considerados inexistentes.

**Art. 4º.** Após análise prévia da Secretaria de Administração, esta remeterá o pedido para a Autoridade máxima para análise, e posterior deferimento ou indeferimento do pedido mediante despacho.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**

Rua Walfredo Bittencourt de Moraes n.º 222, ☎(43.266.1222) CNPJ n.º  
95.561.080/0001-60

E-mail: pmnsb@nsb.gov.pr.br - Nova Santa Bárbara – Paraná

**Parágrafo único:** Ausentes os pressupostos do artigo 3 a Correspondência Interna será recusada de imediato;

**Art. 5º.** Leitura obrigatória dos decretos n.º 13/2023 e 84/2025 do Município de Nova Santa Bárbara, os quais estão disponíveis no portal da transparência desta Municipalidade.

**Art. 6º.** Esta portaria é meramente instrutória para a rotina interna, não substituindo a lei 14.133/2021, Decretos n.º 13/2023 e 84/2025.

**Art. 7º.** Aplicam-se as disposições da Lei 14.133/2021, Decretos n.º 13/2023 e 84/2025 aos casos omissos.

**Art. 8º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Santa Bárbara, 28 de janeiro de 2026.

**Claudemir Valério**

Prefeito Municipal