



E1354/24
pg 29/04

Funcionário: Sergio Bittencourt

Cargo ou Função: Motorista

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego

Solicitação: Nº 137/2024 Empenho Nº: _____
Recebido em: ____/____/____

Unidade:

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
7. 25/04/2024	06:00	25/04/2024	12:30	Levar o Sr. Josué Rodrigo da Silva a sua acompanhante Maria Inez da Silva para realização de perícia médica na Agência do INSS do Shangri-Lá localizada na Cidade de Londrina-PR.	Londrina-PR		R\$ 60,00
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
	:		:				
TOTAL							R\$ 60,00

[Handwritten signature]

Assinatura do Funcionário

[Signature]

Secretário

Assinatura do Tesoureiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

➤ Levar o Sr. Josué Rodrigo da Silva a sua acompanhante Maria Inez da Silva para realização de perícia médica na Agência do INSS do Shangri-Lá localizada na Cidade de Londrina-PR na data de 25/04/2024.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego.

Portaria Nº 11/2024 – DOE – 01/02/2024

Recebido por: _____	Data: ____/____/____.
---------------------	-----------------------