

### PREFEITURA MUNICIPAL DE

# **NOVA SANTA BÁRBARA**

120 oxlox

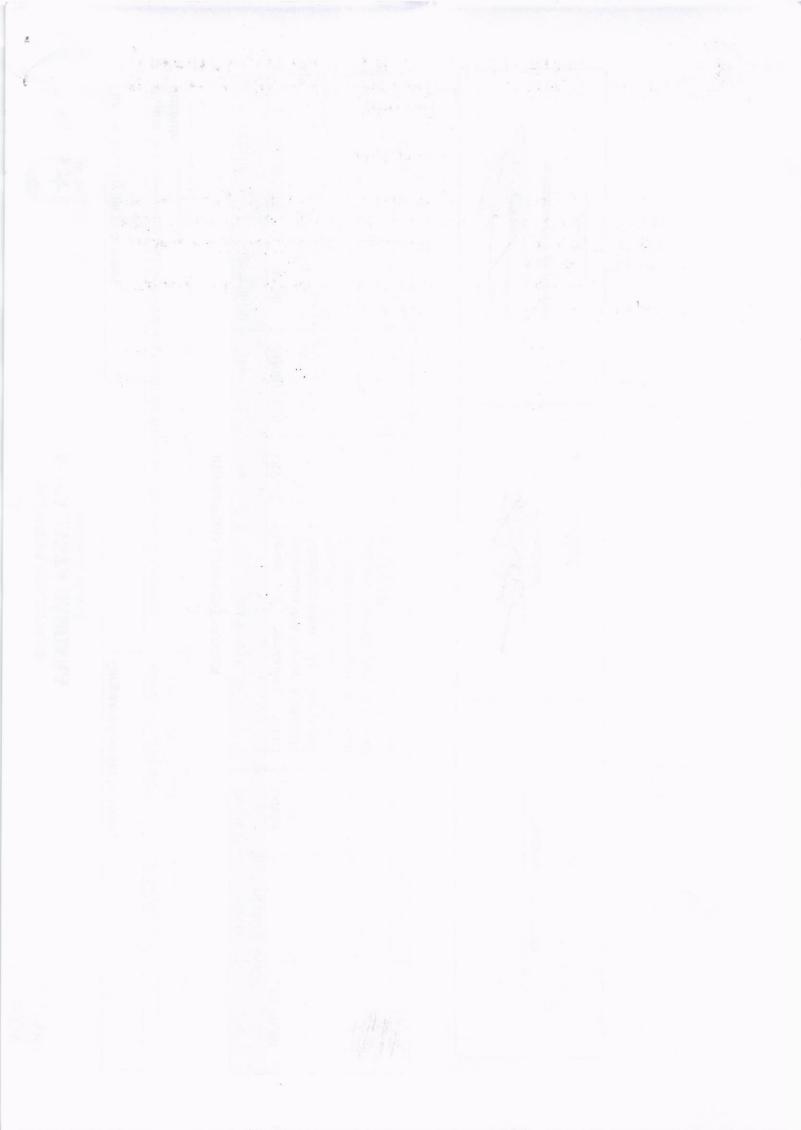
ESTADO DO PARANÁ

Funcionário: Sergio Bittencourt	Cargo ou Função: Motorista C	a C
<b>Órgão:</b> Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego	Solicitação: 315/2025	Nº Empenho Nº:
Unidade:	Recebido em:	

## RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

R\$ 60,00							TOTAL
			do TCE-PR.				
			Campos Almeida para o Evento				
		1	a Contadora Laurita de Souza				
			Municipal de Assistência Social e				
			Administrativo da Secretaria				
		PR	Aparecida dos Santos Assistente				
R\$ 60,00		Cambé -	Levar a Servidora Vilma	17:00	08/08/2025	07:00	1. 08/08/2025
	viagem						
Valor	Controle	Destino	Motivo da viagem	Hora final	Data Fim	Hora inicio	Data Inicio

	Assinatura do Funcionário	
	Secretário	
	Assinatura do Tesoureiro	





### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

### **ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, ATESTA que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou a viagem agendada por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que a viagem agendada foi acompanhada e autorizada pelo responsável por esta Secretaria.

**08/08/2025** – Levar a Servidora Vilma Aparecida dos Santos Assistente Administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Contadora Laurita de Souza Campos Almeida para o Evento do TCE-PR.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração