



E 1993/24
p8 07/06

DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: Sergio Bittencourt	Cargo ou Função: Motorista
Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego	Solicitação: Nº 191/2024 Empenho Nº: _____
Unidade: _____	Recebido em: ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 06/06/2024	08:00	05/06/2024	17:00	* Levar a servidora Polliny Simere Soto para entrega e retirada de documentos na Policia Civil de Cornélio Procópio – PR. *Levar o Sr. Edson Goes de Souza para Audiência no Fórum Estadual andar Térreo - Av Roberto Conceição 532 na Cidade de Cambé – PR.	Cornélio Procópio-PR e Cambé-PR		R\$ 60,00
2.							
TOTAL						-----	R\$ 60,00

 Assinatura do Funcionário ____/____/____	 Secretário ____/____/____	Assinatura do Tesoureiro ____/____/____
--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

* Levar a servidora Polliny Simere Soto para entrega e retirada de documentos na Polícia Civil de Cornélio Procopio – PR na data de 06/06/2024.

*Levar o Sr. Edson Goes de Souza para Audiência no Fórum Estadual andar Térreo - Av Roberto Conceição 532 na Cidade de Cambé – PR na data de 06/06/2024.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego.

Portaria Nº 11/2024 – DOE – 01/02/2024