



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: Sergio Bittencourt **Cargo ou Função:** Motorista

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego **Solicitação:** Nº 230/2024 Empenho Nº: _____

Unidade: _____ **Recebido em:** ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor	
1. 05/07/2024	07:00	05/07/2024	14:00	* Levar a Assistente Social Ana Paula Valério Gomes a um Encontro de Fortalecimento entre Serviço Social e Previdência Social e a Rede Socioassistencial no Centro de Estudos Sociais Aplicados - CESA na UEL na Cidade de Londrina - PR.	Londrina - PR		R\$ 60,00	
2.								
TOTAL							-----	R\$ 60,00

Assinatura do Funcionário _____

Assinatura do Tesoureiro _____

Secretário _____

E 2408/24
P8 09/04



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

* Levar a Assistente Social Ana Paula Valério Gomes a um Encontro de Fortalecimento entre Serviço Social e Previdência Social e a Rede Socioassistencial no Centro de Estudos Sociais Aplicados – CESA na UEL na Cidade de Londrina – PR. na data de 05/07/2024.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração