



PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVA SANTA BÁRBARA
ESTADO DO PARANÁ

E 2464/24
pg 1/07

DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA

Funcionário: Sergio Bittencourt **Cargo ou Função:** Motorista

Órgão: Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego **Solicitação: Nº** 242/2024 **Empenho Nº:** _____

Unidade: _____ **Recebido em:** ____/____/____

RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor	
1. 11/07/2024	08:00	11/07/2024	13:00	* Levar a Assistente Social Ana Paula Valério Gomes e uma referenciada dos Serviços do CRAS no CAPS no dia 11 de julho de 2024, em Cornélio Procopio – PR para possível internamento.	Londrina - PR		R\$ 60,00	
2.								
TOTAL							-----	R\$ 60,00



Assinatura do Funcionário

____/____/____



Secretário

____/____/____

Assinatura do Tesoureiro

____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA
Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.

C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

ATESTADO DE VIAGEM

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

* Levar a Assistente Social Ana Paula Valério Gomes e uma referenciada dos Serviços do CRAS no CAPS no dia 11 de julho de 2024, em Cornélio Procópio – PR para possível internamento.

Atenciosamente;

Sylmara Aparecida Bontorim Valério

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração