

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

**DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA**

**Funcionário:** Sergio Bittencourt

**Cargo ou Função:** Motorista

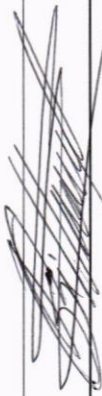
**Órgão:** Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego

Solicitação: Nº 252/2024 Empenho Nº: \_\_\_\_\_  
Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Unidade:** \_\_\_\_\_

**RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM**

Data Inicio	Hora inicio	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor	
1. 15/07/2024	06:30	15/07/2024	12:00	* Buscar o Sr. Marcos Antonio Alves em Cornélio Procópio – PR para encaminhá-lo ao Centro de Recuperação na Entidade Humanitas localizada em São Jeronimo da Serra-PR.	Londrina - PR		R\$ 60,00	
2.								
<b>TOTAL</b>							-----	<b>R\$ 60,00</b>



Assinatura do Funcionário



Secretário

Assinatura do Tesoureiro

E 2499/24  
ps 18/07



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.**  
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

**ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

\* Buscar o Sr. Marcos Antonio Alves em Cornélio Procópio – PR para encaminhá-lo ao Centro de Recuperação na Entidade Humanitas localizada em São Jerônimo da Serra-PR, na data de 15/07/2024.

Atenciosamente;

**Sylmara Aparecida Bontorim Valério**  
Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração