



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**NOVA SANTA BÁRBARA**  
ESTADO DO PARANÁ

**DEMONSTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIA**

**Funcionário:** Sergio Bittenourt

**Cargo ou Função:** Motorista

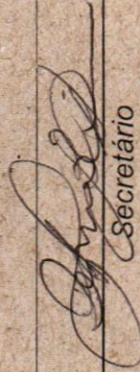
**Órgão:** Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego  
**Unidade:**

**Solicitação:** Nº 294/2024      **Empenho Nº:** \_\_\_\_\_  
**Recebido em:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RESUMO DAS DESPESAS VIAGEM**

Data Início	Hora início	Data Fim	Hora final	Motivo da viagem	Destino	Controle viagem	Valor
1. 20/08/2024	08:30	20/08/2024	15:00	Levar a Sra. Emanuele Proença de Almeida e a Sra. Elizelia Gonçalves da Costa para realizarem avaliação social na Agência do INSS no Jardim Shangri-Lá, Londrina - Paraná	Londrina-PR		R\$ 60,00
<b>TOTAL</b>							R\$ 60,00

  
Assinatura do Funcionário

  
Secretário

Assinatura do Tesoureiro

E 2884 | 24  
19 2 108



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA BÁRBARA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social, do Trabalho e Geração de Emprego.**  
C.N.P.J. N.º 19.560.789/0001-63

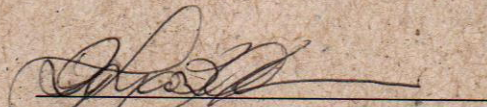
**ATESTADO DE VIAGEM**

A Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração de Emprego, representada pelo seu Gestor, infra assinado, **ATESTA** que o servidor SERGIO BITTENCOURT, realizou as viagens agendadas por esta Secretaria de acordo com o relatório de despesas.

Outrossim, esclareço que as viagens agendadas foram acompanhadas e autorizadas pelo responsável por esta Secretaria.

❖ Levar a Sra. Emanuele Proença de Almeida e a Sra. Elizelia Gonçalves da Costa para realizarem avaliação social na Agência do INSS no Jardim Shangri-Là, Londrina – Paraná, na data de 20/08/2024.

Atenciosamente;

  
\_\_\_\_\_  
**Sylmara Aparecida Bontorim Valério**

Secretária Municipal de Assistência Social do Trabalho e Geração